

Warsztaty Zamówień Publicznych dla Zamawiających mec. ZBIGNIEWA PAWLAKA

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz mec. Zbigniewa Pawlaka zapraszam na kolejną edycję szkolenia wyjazdowego:

„Warsztaty Zamówień Publicznych mec. Zbigniewa Pawlaka dla Zamawiających” - edycja letnia

Temat przewodni: **Prawo zamówień publicznych - analiza problemów i sprzeczności występujących w praktyce.**

5-7 czerwca 2024 roku (środa-piątek), ZAKOPANE, Hotel Tatra, ul. Cyrhła 34

Prowadzenie: mec. Zbigniew Pawlak - radca prawny specjalizujący się w szczególnie trudnych zagadnieniach; jeden z najlepszych specjalistów od zamówień publicznych w Polsce; trener i konsultant miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz konsultant Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; związany z zamówieniami publicznymi od 1995 roku; doskonale zorientowany zarówno w specyfice funkcjonowania zamawiających jak i oferentów; rocznie w jego szkoleniach uczestniczy kilka tysięcy osób.

Codziennie otrzymujemy od naszych czytelników sygnały o całkowicie nowych problemach związanych z realizacją procedur. Wskazują oni te miejsca, które ze względu na proces decyzyjny, rozbieżności interpretacyjne czy przyjmowane schematy działania budzą szczególnie wiele wątpliwości.

Program szkolenia ujmuje te zagadnienia, które najczęściej stanowią temat dyskusji w kręgu specjalistów zajmujących się zamówieniami publicznymi. W trakcie szkolenia całkowicie pominiemy zatem obszary, które są oczywiste w aktualnym stanie prawnym. **Skoncentrujemy się na tych aspektach, które przysparzają szczególnie wiele problemów, budzą wątpliwości interpretacyjne oraz na tych punktach w procedurach, które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli ze strony NIK, RIO, UKS lub kontroli wewnętrznych.**

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Na miejsce szkolenia wybraliśmy Zakopane - jeden z najbardziej urokliwych zakątków Polski. Atmosfera tego miejsca sprzyja przede wszystkim nabywaniu nowej wiedzy, ale również pozwala odpocząć po trudach warsztatów. **Hotel Tatra to najwyższy położony hotel w Zakopanem** - znajduje się na wysokości 1080 m n.p.m. Jest to obiekt usytuowany w samym sercu polskich Tatr, w malowniczej dzielnicy Cyrhła, nowoczesny i komfortowy. Z okien hotelu rozciąga się zachwycający widok zarówno na górskie szczyty Tatr polskich i słowackich, jak również na położone w dolinie Zakopane.

Szkolenie odbędzie się w dniach 5-7 czerwca 2024 roku (środa-piątek) w Zakopanem. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora szkolenia **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: pawlak.przetargipubliczne.pl](http://www.pawlak.przetargipubliczne.pl).

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek

Więcej o naszych warsztatach
na stronie [www:
pawlak.przetargipubliczne.pl](http://www.pawlak.przetargipubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
[www: pawlak.przetargipubliczne.pl](http://www.pawlak.przetargipubliczne.pl) e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl

Warsztaty Zamówień Publicznych dla Zamawiających mec. ZBIGNIEWA PAWLAKA

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Warsztaty Zamówień Publicznych mec. Zbigniewa Pawlaka dla Zamawiających” - edycja letnia

5-7 czerwca 2024 roku (środa-piątek), ZAKOPANE, Hotel Tatra, ul. Cyrhla 34

Dzień I - 5 czerwca (środa):

Od godz. 14.00 - kwaterowanie uczestników;

16.00-19.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

- I. **Wprowadzenie:** kluczowe pojęcia ustawowe (dokumenty zamówienia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, warunki zamówienia), przepisy kodeksu cywilnego w procesie udzielenia zamówienia, wartość zamówienia a stosowanie ustawy PZP, plany postępowań o udzielenie zamówienia i ich aktualizacja, zakres zastosowania ustawy PZP do zamówień klasycznych w aspekcie systematyki ustawy.
- II. **Postępowanie poniżej progów unijnych** - zakres zastosowania ustawy PZP w stosunku do procedury unijnej - analiza przypadków i przyczyn wyłączenia przepisów obowiązujących w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- III. **Przygotowanie postępowania** - analiza potrzeb i wymagań, wstępne konsultacje rynkowe, opis przedmiotu zamówienia (przedmiotowe środki dowodowe), szacowanie wartości zamówienia, decyzja w przedmiocie wyboru trybu, sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) lub Opisu potrzeb i wymagań i ich minimalna zawartość.

20.00 - kolacja powitalna.

Dzień II - 6 czerwca (czwartek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;

9.00-16.30 - zajęcia w 4 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

- IV. **Konflikt interesów i prawomocne skazanie za przestępstwo** - krąg osób zobowiązanych po stronie zamawiającego do złożenia oświadczenia, rodzaju i czasu składania oświadczeń w przedmiocie podlegania lub niepodlegania wyłączeniu.
- V. **Komunikacja zamawiającego z wykonawcami** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i forma kluczowych dokumentów - oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału, oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy.
- VI. **Wszczęcie postępowania** - reguły publikacji ogłoszeń, udostępnianie dokumentów zamówienia.
- VII. **Wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia (SWZ lub OPiW)** - terminy składania wniosków, obowiązki

zamawiającego, zmiany treści dokumentów zamówienia a termin składania ofert.

- VIII. **Składanie i otwarcie ofert** - reguły wyznaczania terminów składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym terminy minimalne, okres związania ofertą i jego przedłużenie, zabezpieczenie wadialne, obowiązki publikacyjne zamawiającego.
- IX. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców** - obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia, reguły stawiania warunków udziału w postępowaniu, poleganie na potencjale podmiotów trzecich, podmiotowe środki dowodowe i zasady ich uzupełniania.
- X. **Badanie i ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej** - wezwanie w przedmiocie złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, podstawy odrzucenia oferty, kryteria oceny ofert, niemożność wyboru oferty najkorzystniejszej - oferty dodatkowe.

13.30-15.00 - obiad;

16.30-18.00 - konsultacje z prowadzącym, sesja pytań-odpowiedzi, czas wolny;

20.00 - kolacja, atrakcje.

Dzień III - 7 czerwca (piątek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;

9.00-12.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

- XI. **Zakończenie postępowania** - udzielenie zamówienia, podstawy unieważnienia postępowania, obowiązki informacyjne i publikacyjne zamawiającego.
- XII. **Tryb podstawowy** - tryb udzielania zamówień i jego warianty, pozostałe tryby w procedurze krajowej - partnerstwo innowacyjne, negocjacje bez ogłoszenia i wolna ręka - przesłanki zastosowania.
- XIII. **Środki ochrony prawnej. Pozasądowe rozwiązywanie sporów.**
- XIV. **Umowa** - postanowienia niedopuszczalne, zapisy obowiązkowe, zmiana umowy, odstąpienie i unieważnienie, raport z realizacji umowy, ogłoszenie o wykonaniu umowy.

Do godz. 12.00 - wykwaterowywanie uczestników.

Uczestnicy sesji szkoleniowej otrzymają pisemne potwierdzenie uczestnictwa oraz: podstawowe akty prawne (lub ich fragmenty), konieczne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybrane interpretacje Urzędu Zamówień Publicznych, materiał ćwiczeniowo-warsztatowy realizowany przez uczestników szkolenia, inne, których konieczność wyniknie z tematyki podejmowanej przez uczestników szkolenia (część ćwiczeniowa i warsztatowa).

Warsztaty Zamówień Publicznych dla Zamawiających mec. ZBIGNIEWA PAWLAKA

KARTA ZGŁOSZENIA

„Warsztaty Zamówień Publicznych mec. Zbigniewa Pawlaka dla Zamawiających” - edycja letnia

5-7 czerwca 2024 roku (środa-piątek), ZAKOPANE, Hotel Tatra, ul. Cyrhla 34

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48**,
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub online: pawlak.przetargipubliczne.pl

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 2480 zł i obejmuje koszt materiałów, opiekę koordynatora, pełne wyżywienie, zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych (dopłata do pokoju 1-osobowego wynosi 600 zł). Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 22 maja 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 2680 zł. Koszt udziału bez zakwaterowania i kolacji wynosi 1480 zł. **Liczba miejsc ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: ZAKOPANE-240605ZP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis