

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Agnieszki Szulakowskiej zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska*

6 maja 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Agnieszka Szulakowska - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa Akademii Morskiej w Gdyni; zamówieniami publicznymi zajmuje się od 2004 roku; praktyk, doradca, kieruje wydziałem zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych w jednostce sektora finansów publicznych; autorka wielu publikacji poświęconych zamówieniom publicznym; prelegent na konferencjach z zakresu zamówień publicznych; doświadczenie w zakresie udzielania zamówień (w szczególności finansowanych ze środków UE) oraz realizacji procesu inwestycyjnego zdobyła dzięki współpracy z wieloma instytucjami.*

Od 25 października 2023 r. do publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej należy stosować wyłącznie formularze ustanowione rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych.

Szkolenie, na które Państwa zapraszamy, **ma za zadanie przeprowadzić każdego z uczestników przez całą procedurę** prawidłowego przygotowania i przekazania ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - poczynając od logowania a kończąc na ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia. Zostało ono **przygotowane tak, aby po jego ukończeniu każdy uczestnik mógł bez kłopotów pracować z systemem eNotices2.**

W trakcie szkolenia **skoncentrujemy się na znalezieniu rozwiązań konkretnych problemów.**

Szkolenie **adresowane jest do osób odpowiedzialnych za realizację i dokumentowanie procedur** jak również dla osób podejmujących decyzje w komórkach zamówień publicznych.

Szkolenie odbędzie się 6 maja 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2 oraz dokonanie wpłaty na konto organizatora.

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska

6 maja 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- I. Omówienie regulacji unijnych i krajowych odnoszących się do ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U. UE) - omówienie obowiązków spoczywających na zamawiających w zakresie ogłoszeń.
- II. Jak prawidłowo stosować formularze do publikacji ogłoszeń w Dz.U. UE od 25 października 2023 r.
- III. Omówienie narzędzia służącego do przygotowywania i przekazywania ogłoszeń - eNotices2.
- IV. W jaki sposób zamawiający może logować się do platformy eNotices2.
- V. Ustawienia konta eNotices2.
- VI. Możliwości uprzedniego skonfigurowania ustawień formularzy oraz predefiniowania niektórych z informacji.
- VII. Tworzenie nowych ogłoszeń w praktyce z wykorzystaniem platformy eNotices2:
 - a. omówienie funkcjonalności;
 - b. wykorzystanie standardowych formularzy:
 - i. plan zakupu;
 - ii. procedura konkurencyjna;
 - iii. uprzednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia;
 - iv. wyniki;
 - v. modyfikacja umowy;
 - vi. zmiana.
- VIII. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu na platformie eNotices2 wraz z omówieniem najważniejszych instytucji wynikających z Pzp:
 - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
 - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- IX. Przygotowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na platformie eNotices2:
 - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
 - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- X. Przygotowanie ogłoszenia o dobrowolnej przejrzystości ex antenna na platformie eNotices2:
 - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
 - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- XI. Przygotowanie ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na platformie eNotices2:
 - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
 - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- XII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

**„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających -
jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie
do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”**

6 maja 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 kwietnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20240506EN2		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis