

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Jerzego Wysockiego zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 130 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki*

10 maja 2024 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Jerzy Wysocki - praktyk; doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających jak i wykonawców; członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zamówieniami zajmuje się od 1994 roku; jest autorem licznych artykułów w prasie fachowej; przeprowadza wiele szkoleń przedstawiając od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych; szkolenia prowadzone są zarówno dla zamawiających jak i wykonawców.*

Codziennie otrzymujemy od naszych czytelników sygnały o pojawiających się całkowicie nowych problemach związanych ze zgodnym z obowiązującym prawem, udzielaniem zamówień o wartość bez podatku VAT mniejszej niż 130 tys. zł.

Na szkoleniu zostaną omówione m.in.: zasady wszczynania postępowań (ogłoszenia, zapytania ofertowego), przekazanie wykonawcom informacji o zamiarze udzielenia zamówienia, minimalny zakres informacji ogłoszenia, zapytania ofertowego, sporządzanie rocznego sprawozdania.

Szczególną uwagę zwrócimy na zmiany jakie w zamówieniach podprogowych wprowadza nowe Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności, obowiązki w zamówieniach do 130 tys. złotych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne - do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się 10 maja 2024 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO.

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 130 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki

10 maja 2024 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- I. Obecny stan prawny. Nowe w progi w Pzp.
- II. Indywidualizacji odpowiedzialności w zamówieniach do 130 tys. zł. Obszary możliwych naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
- III. Wykaz dokumentów (regulaminy, wytyczne, wzory) jakie zamawiający może stworzyć w swej jednostce celem realizacji zamówień do 130 tys. zł.
- IV. Dostosowanie dokumentacji, zasad, regulaminów do specyfiki zamawiającego, jego wielkości.
- V. Plan zamówień publicznych, aktualizacja planu - uregulowania prawne w Pzp. Zasadność planu zamówień publicznych do 130 tys. zł.
- VI. Propozycje dokumentów i zasad jakie może zamawiający przygotować celem stworzenia planu zamówień i jego aktualizacji.
- VII. Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia do 130 tys. zł - analogie, zasady, przykłady dokumentacji.
- VIII. Szacowanie przedmiotu zamówienia do 130 tys. zł - zasady, przykłady dokumentacji:
 - a. Problem podziału zamówień, zaniżania jego wartości, szacowania zamówień nie zaplanowanych, szacowania zamówień współfinansowanych z unii europejskiej;
 - b. Propozycje dokumentów jakie zamawiający może stworzyć celem przygotowania postępowania - opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości.
- IX. Dodatkowe progi do 130 tys. zł:
 - a. Propozycja progu do 50 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;
 - b. Propozycja progu od 20 tys. zł do 50 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;
 - c. Propozycja progu do 20 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;
- d. Uzasadnienie wprowadzenia progów określonych w punktach a do c.
- X. **Zamówienia o wartości do 130 tys. zł w jednostce:**
 - a. Czy należy opracować Regulamin udzielania zamówień do 130 tys. zł?
 - b. Procedura udzielenia zamówienia do 130 tys. zł, tryby udzielania zamówienia do 130 tys. zł, sposoby komunikacji z wykonawcą;
 - c. Dokumentowanie postępowania.
- XI. **Elektronizacja zamówień do 130 tys. zł:**
 - a. Ułatwienia dla zamawiającego w dokumentowaniu zamówień udzielanych elektronicznie do 130 tys. zł.;
 - b. Forma komunikacji przy realizacji zamówienia udzielanego w sposób elektroniczny do 130 tys. zł.;
 - c. Środki komunikacji elektronicznej, postać elektroniczna oferty;
 - d. Kiedy czynność prawna jest ważna?
 - e. Wykorzystanie profilu zaufanego, podpisu osobistego, forma dokumentowa;
 - f. Platformy zakupowe w zamówieniach do 130 tys. zł.
- XII. **Rejestr umów:**
 - a. Rejestr umów JSFP - przeciwdziałanie korupcji;
 - b. Zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych;
 - c. Jakie informacje umieszcza się w rejestrze umów JSFP?
 - d. Co zawiera Rejestr umów JSFP?
 - e. Ile czasu na wprowadzenie informacji do rejestru umów JSFP?
 - f. Sankcje.
- XIII. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 130 tys. zł w Pzp -
praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”****Prowadzenie: Jerzy Wysocki****10 maja 2024 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 maja 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20240510DIDPO		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis