

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Piotra Pieprzycy zapraszam na:

SKOLENIE STACJONARNE

„Warsztaty Prawa zamówień publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”

Prowadzenie: Piotr Pieprzyca*

Warszawa, Hotel Gromada Centrum, 25 września 2024 roku (środa)

**Piotr Pieprzyca - praktyk; prawnik, doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających, jak i wykonawców; prezes Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; jest autorem licznych artykułów w prasie fachowej; przeprowadza wiele szkoleń, przedstawiając od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych.*

Często na organizowanych przez nas szkoleniach spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia zajęć **dla osób początkujących oraz dla tych, które odczuwają potrzebę ugruntowania i uporządkowania posiadanej wiedzy i doświadczenia**, a które na co dzień przeprowadzają postępowania.

Szkolenie, na które Państwa zapraszamy, ma za zadanie przeprowadzić każdego z uczestników przez całą procedurę przetargową - poczynając od fazy przygotowania postępowania a na podpisaniu umowy oraz kontroli realizacji kontraktu kończąc. Zostało ono tak przygotowane, aby po jego ukończeniu każdy uczestnik mógł bez kłopotów pracować w dziale zamówień publicznych.

W trakcie szkolenia **skoncentrujemy się na znalezieniu rozwiązań konkretnych problemów.**

Szkolenie adresowane jest w głównej mierze do osób początkujących i średnio zaawansowanych w zamówieniach publicznych oraz tych odpowiedzialnych za realizację i dokumentowanie procedur jak również dla osób podejmujących decyzje w komórkach zamówień publicznych. Adresatem szkolenia jest także kierownik jednostki (kierownik zamawiającego) odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.

Szkolenie odbędzie się w dniu 25 września 2024 roku (środa) w **centrum Warszawy**, w sali konferencyjnej Hotelu Gromada przy pl. Powstańców Warszawy 2. **Hotel położony jest w centrum Warszawy**, blisko Dworca Centralnego, w pobliżu 2 linii metra. Ciche centrum w pobliżu największych atrakcji miasta (Trakt Królewski, Stare Miasto) stanowi zachętę do pobytów turystycznych i biznesowych. Z Dworca Centralnego dojazd do hotelu możliwy jest tramwajami linii 9, 22, 24, 25 (należy wysiąść na przystanku Krucza, z którego do obiektu jest około 500 m) lub autobusem - linią 128 (należy wysiąść na przystanku Ordynacka, z którego do obiektu jest około 350 m).

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Warsztaty Prawa zamówień publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”

**25 września 2024 roku (środa), Warszawa, Hotel Gromada,
pl. Powstańców Warszawy 2, godz. 9.30-15.30.**

-
- I. Omówienie obowiązującego stanu prawnego.
 - II. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia dotyczące zamówień:
 - a. Cele wprowadzenia pzp i jego systematyka;
 - b. Wybrane definicje ustawowe w szczególności: dokumenty zamówienia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pisemność, postępowanie o udzielenie zamówienia, warunki zamówienia;
 - c. Jakie podmioty zobowiązane są do stosowania pzp?
 - d. Kiedy pzp ma zastosowanie?
 - e. Zakres wyłączeń stosowania przepisów pzp;
 - f. Przepisy kodeksu cywilnego w procesie udzielenia zamówienia oraz zasady obliczania terminów;
 - g. Zasady udzielania zamówień w pzp, w tym zasada efektywności.
 - III. Plany postępowań: zawartość; nowe zasady publikacji planu postępowań; aktualizacja planu postępowań.
 - IV. Badanie konfliktu interesów.
 - V. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym forma oferty w postępowaniach o wartości mniejszej od progów unijnych oraz od progów unijnych?
 - VI. Jakie czynności należy podjąć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. Analiza potrzeb zamawiającego: kogo dotyczy; kiedy należy ją sporządzać; zakres analizy, wynik analizy;
 - b. Wstępne konsultacje rynkowe;
 - c. Zmiany w czynności opisanego przedmiotu zamówienia;
 - d. Ustalenie wartości zamówienia wg nowych reguł;
 - e. Przedmiotowe środki dowodowe: moment złożenia, nowe zasady uzupełniania;
 - f. Ustalenie niektórych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem wadium (fakultatywność żądania wadium oraz nowe zasady zwrotu wadium).
 - VII. Procedury udzielania zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych (tzw. procedura krajowa):
 - a. Tryb podstawowy, w tym omówienie trzech wariantów postępowań - w jakich sytuacjach warto przewidzieć i prowadzić negocjacje? SWZ a OPIW;
 - b. Termin związania ofertą;
 - c. Przesłanki odrzucenia oferty;
 - d. Unieważnienie postępowania.
 - VIII. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego:
 - a. Warunki udziału w postępowaniu;
 - b. Ograniczenia w przesłankach wykluczenia;
 - c. Podmiotowe środki dowodowe, w tym uzupełnianie i wyjaśnianie podmiotowych środków dowodowych.
 - IX. Umowy o zamówienie publiczne:
 - a. W jaki sposób należy ukształtować postanowienia umowne, aby były zgodne z pzp i zabezpieczały interesy zamawiającego, w szczególności omówienie katalogu klauzul abuzywnych, wymagania w zakresie obligatoryjnych klauzul waloryzacyjnych, dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz ochrona podwykonawców;
 - b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c. Raport z realizacji zamówienia.
 - X. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.
-

Uczestnicy szkolenia otrzymają: aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej www.sklep.presscom.pl. **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

KARTA ZGŁOSZENIA**„Warsztaty Prawa zamówień publicznych
dla początkujących i średnio zaawansowanych”****25 września 2024 roku (środa), Warszawa, Hotel Gromada,
pl. Powstańców Warszawy 2, godz. 9.30-15.30.**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20240925WPZDP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis