

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Elżbiety Sobczuk zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

**„Zamówienia publiczne do 130 tys. zł - praktyczne doświadczenia w zakresie planowania, opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości, odpowiedzialności, regulaminów i sposobów dokumentowania”**

**Prowadzenie: Elżbieta Sobczuk\***

**25 września 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Elżbieta Sobczuk - jedna z najbardziej znanych osób zajmujących się zamówieniami publicznymi; redaktor naczelna miesięcznika „Przetargi Publiczne”; konsultant zamówień publicznych, zrzeszona w Ogólnopolskim Stowarzyszeniu Konsultantów Zamówień Publicznych; długoletni główny specjalista ds. zamówień publicznych w jednostce samorządu terytorialnego; tematyką poświęconą zamówieniom zajmuje się od 1996 r., jest doradcą zamawiających; prowadziła wiele szkoleń, w tym branżowych, zawsze uzyskując najwyższe oceny uczestników.*

Codziennie otrzymujemy od naszych czytelników sygnały o pojawiających się całkowicie nowych problemach związanych ze zgodnym z obowiązującym prawem, udzielaniem zamówień o wartość bez podatku VAT mniejszej niż 130 tys. zł.

Na szkoleniu zostaną omówione m.in.: zasady wszczynania postępowań (ogłoszenia, zapytania ofertowe), przekazanie wykonawcom informacji o zamiarze udzielenia zamówienia, minimalny zakres informacji ogłoszenia, zapytania ofertowego, sporządzanie rocznego sprawozdania.

Szczególną uwagę zwrócimy na niejasności jakie pojawiły się w zamówieniach podprogowych, z uwzględnieniem obowiązków zamawiającego.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się **25 września 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPPDP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPPDP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

**„Zamówienia publiczne do 130 tys. zł - praktyczne doświadczenia w zakresie planowania, opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości, odpowiedzialności, regulaminów i sposobów dokumentowania”**

**Prowadzenie: Elżbieta Sobczuk**

**25 września 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 
- |  |   |
|--|---|
| <p><b>I. Zestawienie przepisów obowiązujących w systemie Prawa zamówień publicznych - aktualny stan prawny.</b></p> <p><b>II. Wprowadzenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Zamówienia publiczne objęte zakresem ustawy PZP, nowe progi stosowania ustawy;</li><li>b. Nowe definicje - zamówienie klasyczne oraz zamawiający publiczny;</li><li>c. Plan zamówień, obowiązek jego aktualizacji a zamówienia publiczne do 130 tys.;</li><li>d. Plan postępowań o udzielenie zamówienia, prawidłowe definiowanie potrzeb Zamawiającego;</li><li>e. Zamówienia nieplanowane;</li><li>f. Podział zamówienia lub zaniżanie jego wartości w zamówieniach poniżej progu stosowania ustawy Pzp;</li><li>g. Zamówienia publiczne do 130 tys. a podział dozwolony w nowej ustawie Pzp.</li></ul> <p><b>III. Jak prawidłowo organizować udzielanie zamówień do 130 tys.?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Czy należy opracować Regulamin udzielania zamówień do 130 tys.?</li><li>b. Procedury udzielenia zamówienia do 130 tys. - ogłoszeniowe, rozpoznanie rynku;</li><li>c. Publikacja ogłoszenia, publikator, zmiana ogłoszenia, zakres treści ogłoszenia;</li><li>d. Jak udzielić zamówienia do 130 tys. w zamówieniu współfinansowanym?</li><li>e. Dokumentowanie postępowania do 130 tys.;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>f. Analiza przykładowych zapisów Regulamin udzielania zamówień do 130 tys.</li></ul> <p><b>IV. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 130 tys.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Odpowiedzialność za nieprawidłowy opis przedmiotu zamówienia;</li><li>b. Odpowiedzialność za nieprawidłowe szacowanie wartości zamówienia;</li><li>c. Powierzenie pracownikom czynności przez kierownika jednostki w zamówieniach do 130 tys.;</li><li>d. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu a ich odpowiedzialność za błędy.</li></ul> <p><b>V. Elektronizacja zamówień publicznych a zamówienia do 130 tys.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Jaką formę komunikacji zastosować przy realizacji zamówienia do 130 tys.;</li><li>b. Środki komunikacji elektronicznej, postać elektroniczna oferty;</li><li>c. Kiedy czynność prawna jest ważna?</li><li>d. Pisemna forma czynności prawnej, elektroniczna forma czynności prawnej, forma dokumentowa;</li><li>e. Wykorzystanie podpisu zaufanego, podpisu osobistego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</li></ul> <p><b>VI. Platformy przetargowe pozwalające na udzielenie zamówienia do 130 tys.</b></p> <p><b>VII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</b></p> |
|--|---|

---

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPDPD](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPDPD)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

---

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Zamówienia publiczne do 130 tys. zł - praktyczne doświadczenia w zakresie planowania, opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości, odpowiedzialności, regulaminów i sposobów dokumentowania”**

**25 września 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPDPD**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

|                             |  |             |                       |
|-----------------------------|--|-------------|-----------------------|
| <b>DANE DO<br/>FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20240925ZPDPD</b> |             |                       |
| <b>DANE<br/>ODBIORCY:</b>   | Nazwa  |             |                       |
|                             | Ulica  | NIP         |                       |
|                             | Kod  | Miejscowość | Telefon               |
|                             | E-mail do otrzymywania faktur  |             | E-mail do księgowości |
| <b>DANE<br/>NABYWCY:</b>    | Nazwa  |             | NIP                   |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis