



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Elżbiety Sobczuk zapraszam na:

SKOLENIE STACJONARNE

„Zamówienia publiczne do 130 tys. zł - praktyczne doświadczenia w zakresie planowania, opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości, odpowiedzialności, regulaminów i sposobów dokumentowania”

Prowadzenie: Elżbieta Sobczuk*

Wrocław, Q Hotel Plus, 8 października 2024 roku (wtorek)

**Elżbieta Sobczuk - jedna z najbardziej znanych osób zajmujących się zamówieniami publicznymi; redaktor naczelna miesięcznika „Przetargi Publiczne”; konsultant zamówień publicznych, zrzeszona w Ogólnopolskim Stowarzyszeniu Konsultantów Zamówień Publicznych; długoletni główny specjalista ds. zamówień publicznych w jednostce samorządu terytorialnego; tematyką poświęconą zamówieniom zajmuje się od 1996 r., jest doradcą zamawiających; prowadziła wiele szkoleń, w tym branżowych, zawsze uzyskując najwyższe oceny uczestników.*

Codziennie otrzymujemy od naszych czytelników sygnały o pojawiających się całkowicie nowych problemach związanych ze zgodnym z obowiązującym prawem, udzielaniem zamówień o wartość bez podatku VAT mniejszej niż 130 tys. zł.

Na szkoleniu zostaną omówione m.in.: zasady wszczynania postępowań (ogłoszenia, zapytania ofertowego), przekazanie wykonawcom informacji o zamiarze udzielenia zamówienia, minimalny zakres informacji ogłoszenia, zapytania ofertowego, sporządzanie rocznego sprawozdania.

Szczególną uwagę zwrócimy na niejasności jakie pojawiły się w zamówieniach podprogowych, z uwzględnieniem obowiązków zamawiającego

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się w dniu 8 października 2024 roku (wtorek) w centrum Wrocławia, w sali konferencyjnej Q Hotelu Plus przy ul. Zaoziańskiej 2. **Hotel zlokalizowany jest w samym centrum,** blisko Rynku, Dworca Głównego, reprezentacyjnej ulicy Powstańców Śląskich, a także Sky Tower. Jest to miejsce doskonale zarówno do wypoczynku, jak i poznawania miasta - wszystkie najciekawsze atrakcje są położone w dogodnej odległości zarówno dla zmotoryzowanych, jak i pieszych gości. Nowoczesne pokoje o wysokim standardzie są klimatyzowane i dźwiękoszczelne, zapewniają maksimum prywatności i komfortu.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPPD](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPPD)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Zamówienia publiczne do 130 tys. zł - praktyczne doświadczenia w zakresie planowania, opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości, odpowiedzialności, regulaminów i sposobów dokumentowania”

Prowadzenie: Elżbieta Sobczuk

8 października 2024 roku (wtorek), Wrocław, Q Hotel Plus, ul. Zaolziańska 2, godz. 9.30-15.30.

-
- I. Zestawienie przepisów obowiązujących w systemie Prawa zamówień publicznych - aktualny stan prawny.**
 - II. Wprowadzenie:**
 - a. Zamówienia publiczne objęte zakresem ustawy PZP, nowe progi stosowania ustawy;
 - b. Nowe definicje - zamówienie klasyczne oraz zamawiający publiczny;
 - c. Plan zamówień, obowiązek jego aktualizacji a zamówienia publiczne do 130 tys.;
 - d. Plan postępowań o udzielenie zamówienia, prawidłowe definiowanie potrzeb Zamawiającego;
 - e. Zamówienia nieplanowane;
 - f. Podział zamówienia lub zaniżanie jego wartości w zamówieniach poniżej progu stosowania ustawy Pzp;
 - g. Zamówienia publiczne do 130 tys. a podział dozwolony w nowej ustawie Pzp.
 - III. Jak prawidłowo organizować udzielanie zamówień do 130 tys.?**
 - a. Czy należy opracować Regulamin udzielania zamówień do 130 tys.?
 - b. Procedury udzielenia zamówienia do 130 tys. - ogłoszeniowe, rozpoznanie rynku;
 - c. Publikacja ogłoszenia, publikator, zmiana ogłoszenia, zakres treści ogłoszenia;
 - d. Jak udzielić zamówienia do 130 tys. w zamówieniu współfinansowanym?
 - e. Dokumentowanie postępowania do 130 tys.;
 - f. Analiza przykładowych zapisów Regulamin udzielania zamówień do 130 tys.
 - IV. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 130 tys.:**
 - a. Odpowiedzialność za nieprawidłowy opis przedmiotu zamówienia;
 - b. Odpowiedzialność za nieprawidłowe szacowanie wartości zamówienia;
 - c. Powierzenie pracownikom czynności przez kierownika jednostki w zamówieniach do 130 tys.;
 - d. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu a ich odpowiedzialność za błędy.
 - V. Elektroniczacja zamówień publicznych a zamówienia do 130 tys.:**
 - a. Jaka formę komunikacji zastosować przy realizacji zamówienia do 130 tys.;
 - b. Środki komunikacji elektronicznej, postać elektroniczna oferty;
 - c. Kiedy czynność prawna jest ważna?
 - d. Pisemna forma czynności prawnej, elektroniczna forma czynności prawnej, forma dokumentowa;
 - e. Wykorzystanie podpisu zaufanego, podpisu osobistego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - VI. Platformy przetargowe pozwalające na udzielenie zamówienia do 130 tys.**
 - VII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Uczestnicy szkolenia otrzymają: aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej www.sklep.presscom.pl. **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

KARTA ZGŁOSZENIA

„Zamówienia publiczne do 130 tys. zł - praktyczne doświadczenia w zakresie planowania, opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości, odpowiedzialności, regulaminów i sposobów dokumentowania”

8 października 2024 roku (wtorek), Wrocław, Q Hotel Plus, ul. Zaolziańska 2, godz. 9.30-15.30.

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZPDPD**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 1 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241008ZPDPD		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis