



Do: **Działu Zamówień Publicznych**

DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Piotra Pieprzyca zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Sporządzanie ogłoszenia o wykonywaniu umowy i raport z realizacji zamówienia - analiza problemów występujących w praktyce”**

**Prowadzenie: Piotr Pieprzyca\***

**14 listopada 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Piotr Pieprzyca - praktyk; prawnik, doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających, jak i wykonawców; prezes Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; jest autorem licznych artykułów w prasie fachowej; przeprowadza wiele szkoleń, przedstawiając od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych.*

**Ustawa** zmieniła katalog ogłoszeń zamieszczanych przez Zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych, ponieważ **kładzie większy nacisk na przejrzystość i kontrolę etapu realizacji zamówienia. Jednym z przejawów powyższego jest wprowadzony nowy rodzaj ogłoszenia - ogłoszenie o wykonaniu umowy.** Zgodnie z art. 448 Pzp Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w dziale III w rozdziale 2.

**Raport z realizacji zamówienia również jest nieznaną dotychczas** na gruncie prawa zamówień publicznych instytucją, która ma na celu kontrolę efektywności realizacji zamówień poprzez zobligowanie zamawiających do dokonania oceny procesu realizacji zamówień w przypadkach, w których realizacja ta napotkała określone trudności.

**Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.**

Szkolenie odbędzie się **14 listopada 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/SOO](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/SOO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Sporządzanie ogłoszenia o wykonywaniu umowy i raport z realizacji zamówienia - analiza problemów występujących w praktyce”**

*Prowadzenie: Piotr Pieprzyca*

*14 listopada 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

- I. Umowa jako element opisu przedmiotu zamówienia.
- II. Wpływ warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej na treść obowiązków umownych wykonawcy.
- III. Prawo opcji i wznowienie na etapie wykonania umowy o udzielenie zamówienia.
- IV. Wymagania związane z umowami o pracę w treści SWZ i realizacji umowy, w tym obowiązek dokumentowania, weryfikacji oraz odpowiedzialność wykonawcy.
- V. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych, w szczególności w zakresie robót budowlanych i obowiązków umownych wykonawcy.
- VI. Dopuszczalne okoliczności zmiany umowy o zamówienie publiczne.
- VII. Pojęcie nadzoru nad realizacją umowy.
- VIII. Weryfikacja wniosków wykonawcy dotyczących waloryzacji wynagrodzenia z tytułu realizacji zobowiązań umownych.
- IX. Wykonanie etapów umowy jako podstawa wypłaty zaliczki.
- X. Raport z realizacji umowy, okoliczności, w których raport powstanie oraz zakres informacji w nim zawartych.
- XI. Zasady sporządzania ogłoszenia o wykonaniu umowy i wpływ informacji w nim zawartych na ocenę realizacji umowy przez wykonawcę.
- XII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/SOO](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/SOO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Sporządzanie ogłoszenia o wykonywaniu umowy i raport z realizacji zamówienia - analiza problemów występujących w praktyce”****Prowadzenie: Piotr Pieprzyca****14 listopada 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/SOO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>		Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.** **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241114SOO</b>	
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa	
Ulica		NIP
Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa	NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis