

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Agnieszki Szulakowskiej zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Najczęstsze błędy, nadinterpretacje i zbędne dokumenty w pracach komisji przetargowych - wszystko co członkowie komisji muszą wiedzieć o zamówieniach publicznych”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska*

21 listopada 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Agnieszka Szulakowska** - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa Akademii Morskiej w Gdyni; zamówieniami publicznymi zajmuje się od 2004 roku; praktyk, doradca, kieruje wydziałem zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych w jednostce sektora finansów publicznych; autorka wielu publikacji poświęconych zamówieniom publicznym; prelegent na konferencjach z zakresu zamówień publicznych; doświadczenie w zakresie udzielania zamówień (w szczególności finansowanych ze środków UE) oraz realizacji procesu inwestycyjnego zdobyła dzięki współpracy z wieloma instytucjami.

Prawidłowe funkcjonowanie komisji przetargowych w każdej jednostce organizacyjnej jest podstawowym warunkiem sprawnego i zgodnego z prawem udzielania zamówień publicznych.

To w głównej mierze od przygotowania osób biorących udział w jej pracach zależy, czy w oczach oferentów postrzegani będziemy jako profesjonalisci, doskonale znający swoje prawa i obowiązki. **Od właściwego funkcjonowania komisji zależy również ocena podmiotu dokonana przez instytucje upoważnione do kontrolowania podmiotów sfery finansów publicznych w tym zakresie**, a więc i ocena pracy kierownika jednostki, który odpowiada za wszelkie działania podejmowane przez komisje przetargowe.

W trakcie szkolenia prowadzący wskaże praktyczne rozwiązania tych problemów, przed którymi najczęściej stają członkowie komisji przetargowych, wyjaśni wszelkie wątpliwości bazując w głównej mierze na orzeczeniach i wyrokach sądów oraz KIO z ostatnich lat. Po szkoleniu uczestnicy powinni mieć pewność, iż podejmowane przez nich podczas posiedzeń komisji przetargowych decyzje są zgodne z obowiązującym w Polsce stanem prawnym oraz najlepsze dla jednostki organizacyjnej, w której pracują.

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających już pewną wiedzę i praktykę w zamówieniach publicznych - dla członków komisji przetargowych, kierowników jednostek oraz dla tych wszystkich osób, które odpowiadają za prawidłową pracę komisji przetargowych.

Szkolenie odbędzie się 21 listopada 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NBKP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NBKP) oraz dokonanie wpłaty na konto organizatora.

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Najczęstsze błędy, nadinterpretacje i zbędne dokumenty w pracach komisji przetargowych - wszystko co członkowie komisji muszą wiedzieć o zamówieniach publicznych”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska

21 listopada 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- I. **Materia organizacyjna związana z funkcjonowaniem komisji przetargowej:** powołanie, skład, liczebność, wyłączenie członka komisji przetargowej z postępowania, charakter czynności świadczonych przez komisji przetargową, zakres kompetencyjny, pozycja w stosunku do Kierownika zamawiającego.
- II. **Czynności zamawiającego podejmowane w trakcie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z perspektywy członków komisji przetargowej (omówienie najczęściej popełnianych błędów i konsekwencje tych błędów) w szczególności, jak prawidłowo:**
 - a. przygotować opis przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - b. ustalić wartość zamówienia;
 - c. określić przedmiotowe środki dowodowe;
 - d. ustalić warunki udziału w postępowaniu;
 - e. ustalić kryteria oceny ofert w postępowaniu;
 - f. ustalić termin wykonania zamówienia, wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- III. **Zaangażowanie członków komisji przetargowej na etapie prowadzonego postępowania w szczególności na etapie badania i oceny ofert oraz dokumentów składanych przez wykonawców:**
 - a. pytania, wątpliwości i wyjaśnienia SWZ;
 - b. ocena treści oferty:
 - i. kiedy zamawiający poprawia w treści złożonej oferty oczywiste omyłki pisarskie,
 - ii. oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - iii. wyjaśnianie treści oferty,
 - iv. jakie czynności zamawiający podejmuje, gdy ma wątpliwości co do kalkulacji ceny oferty lub kosztu przez wykonawcę,
 - v. kiedy zamawiający ma obowiązek wezwać do wyjaśnień,
 - vi. na co zwracać uwagę oceniając zasadność złożonych przez wykonawcę wyjaśnień i dowodów;
- IV. **Umowa o zamówienie publiczne z perspektywy członka komisji przetargowej - o czym należy pamiętać tworząc projektowane postanowienia umowne:**
 - a. klauzule zakazane;
 - b. obowiązkowa treść umów;
 - c. zmiany umowy.
- V. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NBKP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NBKP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

**„Najczęstsze błędy, nadinterpretacje i zbędne dokumenty
w pracach komisji przetargowych - wszystko co członkowie komisji
muszą wiedzieć o zamówieniach publicznych”**

21 listopada 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NBKP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241121NBKP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis