



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Iwony Ziarniak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Rekomendacje Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące dostaw i usług informatycznych w praktyce”

Prowadzenie: Iwona Ziarniak*

2 grudnia 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Iwona Ziarniak - praktyk, problematyką zamówień publicznych zajmuje się od 1998 r.; posiada bogate doświadczenie w zakresie wspierania wykonawców polskich i zagranicznych w ubieganiu się o udzielenie zamówień informatycznych; autorka wielu publikacji dotyczących zamówień publicznych w informatyce, publikowanych na łamach miesięcznika „Przetargi Publiczne”; autorka i redaktorka książek „Zamówienia publiczne na dostawy i usługi informatyczne”, „Przewodnik po zamówieniach publicznych dla wykonawców” oraz „Praktyczny komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych dla wykonawców”.*

Różny zakres świadczeń składających się na zamówienia IT oraz brak jednolitych standardów w tym zakresie przekłada się na bardzo różne możliwości opisu przedmiotu zamówienia. To w konsekwencji **powoduje, że zamawiający powinni wykazać się szczególną starannością** co do ich oczekiwań nie tylko względem samego przedmiotu zamówienia, ale również względem np. samego sposobu, w jaki system ma powstawać, a także tego, jak ma on później funkcjonować u zamawiającego.

W trakcie szkolenia prowadząca przedstawi jak w praktyce podejść do rekomendacji UZP i jak je stosować w codziennej pracy przy udzielaniu zamówień publicznych na dostawy lub usługi IT. Wskaże jak dobrze wykorzystać wskazówki autorów rekomendacji dotyczące działań, jakie zamawiający powinien rozważyć na etapie planowania i przygotowywania postępowania dotyczącego dostawy sprzętu informatycznego lub wdrożenia systemu informatycznego. Wykaże jaki jest wpływ decyzji zamawiającego inicjujących proces zakupowy na dalsze losy postępowania, a następnie realizację umowy oraz eksploatację rozwiązań informatycznych.

Szkolenie adresowane jest do zamawiających borykających się z zagadnieniami związanymi z zamówieniami publicznymi na dostawy i usługi IT. W szkoleniu uczestniczyć powinny osoby biorące udział w przygotowaniu i prowadzeniu procedury przetargowej.

Szkolenie odbędzie się 2 grudnia 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest **dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Rekomendacje Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące dostaw i usług informatycznych w praktyce”

Prowadzenie: Iwona Ziarniak

2 grudnia 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|---|---|
| I. Specyfika rynku zamówień publicznych w obszarze rozwiązań informatycznych. | i wielofunkcyjnych, urządzeń mobilnych oraz elementów systemów komunikacji wizualnej - digital signage. |
| II. Zakup rozwiązań IT jako proces zakupowy. | XV. Praktyczne wskazówki dotyczące formułowania zapisów w dokumentacji zamówienia. |
| III. Złe praktyki w obszarze zamówień IT. | XVI. Rekomendowane wymagania (podstawowe, opcjonalne) dotyczące poszczególnych elementów składowych urządzeń. |
| IV. Znaczenie rekomendacji UZP w zakresie zamówień publicznych na dostawy lub usługi informatyczne i ich moc sprawcza. | XVII. Rekomendowana checklista zagadnień przed wszczęciem postępowania na zakup systemu informatycznego. |
| V. Potrzeby jako wyznacznik cech przedmiotu zamówienia. | XVIII. Zakres świadczeń zamówienia na zakup systemu informatycznego. |
| VI. Rekomendowane podejście do analizy potrzeb i wymagań. | XIX. Definiowanie pojęć w projekcie postanowień umownych. |
| VII. Wpływ wiedzy merytorycznej i świadomości realiów rynkowych na podejmowane przez zamawiającego czynności w trakcie przygotowania postępowania. | XX. Opisanie wymaganych uprawnień do korzystania z systemów informatycznych. |
| VIII. Komunikacja z rynkiem - sposoby pozyskiwania informacji z rynku na temat aktualnej oferty rozwiązań IT i możliwości realizacji takich przedsięwzięć - wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia IT. | XXI. Rekomendowane tryby udzielenia zamówienia na system IT. |
| IX. Zasady pzp opisywania przedmiotu zamówienia. | XXII. Weryfikowanie poprawności sporządzania opisu przedmiotu zamówienia przez wykonawców i inne podmioty. |
| X. Prawidłowy według rekomendacji opis przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń komputerowych - zasady opisu według obowiązujących regulacji. | XXIII. Ustalenie wartości zamówienia i wpływ tej czynności na czynności związane z prowadzeniem postępowania. |
| XI. Wykorzystanie w opisie benchmarków. | XXIV. Zamówienie udzielanie w częściach lub powody niedzielenia zamówienia IT. |
| XII. Zamawianie urządzeń komputerowych z licencjami lub bez licencji. | XXV. Jakościowe kryteria oceny ofert pozwalające na zakup dobrego rozwiązania informatycznego - praktyka i nowe orzecznictwo. |
| XIII. Zapisy niedopuszczalne i możliwości odstępstwa od rekomendacji. | XXVI. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
| XIV. Najważniejsze aspekty udzielania zamówień publicznych na zakup: urządzeń drukujących | |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Rekomendacje Urzędu Zamówień Publicznych
dotyczące dostaw i usług informatycznych w praktyce”**

Prowadzenie: Iwona Ziarniak

2 grudnia 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl
Zgłoszenia można także dokonać na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP)

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241202RUZP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis