



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Magdaleny Michałowskiej zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

**„Absurdy badania i oceny ofert -
praktyczne doświadczenia, najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne
dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne, odpowiedzialność”**

Prowadzenie: Magdalena Michałowska*

23 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Magdalena Michałowska** - praktyk, specjalista w zakresie zagadnień dotyczących zamówień publicznych realizowanych przy współfinansowaniu środków UE; trener i konsultant miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych w Warszawie; związana z zamówieniami publicznymi od 1995 roku; doskonale zorientowana w specyfice funkcjonowania zarówno zamawiających, jak i wykonawców; rocznie w jej szkoleniach uczestniczy kilka tysięcy osób.

Celem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie ważnej umowy z wykonawcą dającym rękojmię należytego wykonania zamówienia. Właściwie przeprowadzone badanie i rzetelna ocena ofert stanowią warunek realizacji tego celu. Błędy popełnione na tym etapie postępowania mogą okazać się dla zamawiającego bardzo dotkliwe - grożą one nie tylko wyborem niekorzystnej oferty, ale też odwołaniami do KIO i sankcjami ze strony instytucji kontrolujących.

Na szkoleniu przeprowadzimy uczestników przez absurdy procesu badania i oceny ofert. Zwrócimy przy tym uwagę na kwestie, które budzą wątpliwości interpretacyjne oraz szczególne punkty w procedurach, które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli ze strony NIK, RIO, UKS lub kontroli wewnętrznych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne - do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się 23 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ABOO](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ABOO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

**„Absurdy badania i oceny ofert -
praktyczne doświadczenia, najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne
dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne, odpowiedzialność”**

Prowadzenie: Magdalena Michałowska

23 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

I. Kluczowe role i obowiązki w procesie oceny ofert:

- a. przygotowanie właściwej dokumentacji;
- b. uczestnictwo w komisji oceniającej;
- c. udzielenie oferentom informacji zwrotnej;
- d. weryfikacja braku konfliktu interesów;
- e. określanie i powoływanie komisji oceniających z odpowiednim poziomem wiedzy i doświadczenia;
- f. odpowiedzialność komisji przetargowej i kierownika;
- g. rozwiązanie złożonych przypadków konfliktu interesów.

II. Oferta - absurdy interpretacyjne:

- a. czy oferta to formularz ofertowy;
- b. jakie dokumenty są składane wraz z ofertą;
- c. jak prawidłowo określić zobowiązania podatkowe;
- d. skuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- e. elektroniczne podpisy: czego nie trzeba podpisywać;
- f. przedmiotowe środki dowodowe;
- g. uzupełnianie środków dowodowych z art. 107 Pzp.

III. Absurdy związane z etapem odrzucenia oferty:

- a. kiedy można odrzucić ofertę;
- b. problemy z prawidłowym uzasadnieniem odrzucenia oferty w orzecznictwie;
- c. wizja lokalna - czy może być podstawą odrzucenia.

IV. Właściwa poprawa omyłek w treści złożonej oferty:

- a. zabronione negocjacje z wykonawcą;
- b. oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. Absurdy związane z badaniem rażąco niskiej ceny:

- a. należyte wykazywanie i kwestionowanie w ofertach konkurencyjnych;
- b. czy faktycznie nieuwzględnienie minimalnego wynagrodzenia pozwoli nam odrzucić ofertę;

- c. kiedy wyjaśnienia RNC są rzetelne;
- d. jak analizować treść wyjaśnienia wykonawcy.

VI. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych - wezwanie do złożenia:

- a. podmiotowych środków dowodowych z art. 126 Pzp;
- b. uzupełnienia i poprawienia podmiotowych środków dowodowych z art. 128 ust. 1 Pzp;
- c. wyjaśnień w zakresie podmiotowych środków dowodowych z art. 128 ust. 4 Pzp.

VII. Absurdy związane z analizą podstaw wykluczenia z postępowania:

- a. wykluczenie z postępowania Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę;
- b. wykluczenie z postępowania Wykonawcy, który w poprzednim postępowaniu oszukał Zamawiającego;
- c. zmowa a wykluczenie Wykonawcy;
- d. brak wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, absurdy w postępowaniu dowodowym.

VIII. Absurdy związane z etapem uzupełniania, wyjaśniania oświadczeń i dokumentów:

- a. jaki termin należy wyznaczyć Wykonawcy na złożenie lub uzupełnienie środków dowodowych;
- b. czy Zamawiający może przedłużyć wyznaczony termin na uzupełnienie środków dowodowych;
- c. czego i w jakich sytuacjach nie wolno uzupełniać;
- d. z jaką datą należy uzupełniać oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp, a z jaką środki dowodowe;
- e. poświadczanie dokumentów - kto to robi, w jaki sposób i w odniesieniu do których dokumentów?

IX. Przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.

XI. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ABOO](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/ABOO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

**„Absurdy badania i oceny ofert -
praktyczne doświadczenia, najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne
dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne, odpowiedzialność”**

23 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ABOO**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250123ABOO		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis