



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Magdaleny Michałowskiej zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Planowanie i sprawozdawczość w zamówieniach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z przygotowaniem postępowania w zakresie szacowania wartości zamówienia oraz organizacji procesu udzielania zamówień do 130 tys. złotych”

Prowadzenie: Magdalena Michałowska*

30 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Magdalena Michałowska - praktyk, specjalista w zakresie zagadnień dotyczących zamówień publicznych realizowanych przy współfinansowaniu środków UE; trener i konsultant miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych w Warszawie; związana z zamówieniami publicznymi od 1995 roku; doskonale zorientowana w specyficznym funkcjonowaniu zarówno zamawiających, jak i wykonawców; rocznie w jej szkoleniach uczestniczy kilka tysięcy osób.*

W świetle praktyki stosowania Prawa zamówień publicznych, regulacji narzuconych Ustawą o finansach publicznych oraz innymi aktami prawnymi, **szczególnego znaczenia nabiera problematyka planowania zamówień publicznych**. Z zagadnieniem tym integralnie wiąże się temat ustalania wartości zamówienia, dzielenia oraz łączenia zamówień publicznych, stosowania słownika CPV. Jak zaplanować procedury w skali roku, aby uniknąć zarzutu dzielenia zamówień? Praktyczne przykłady przedstawione w trakcie szkolenia ułatwią podejmowanie decyzji związanych z kształtem realizowanych procedur w przyszłości.

Na początku roku bardzo istotna staje się również problematyka sporządzania rocznego sprawozdania - co będzie tematem drugiej części naszego spotkania.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za realizację i dokumentowanie procedur, jak również dla osób podejmujących decyzje w komórkach zamówień publicznych.

Szkolenie odbędzie się **30 stycznia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/PSZP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/PSZP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Planowanie i sprawozdawczość w zamówieniach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z przygotowaniem postępowania w zakresie szacowania wartości zamówienia oraz organizacji procesu udzielania zamówień do 130 tys. złotych”

30 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- I. Omówienie aktualnego stanu prawnego.
- II. Pojęcie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz podstawy i metody ustalenia wartości zamówienia:
 - a. pojęcie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia;
 - b. zakaz obejścia przepisów Pzp;
 - c. określenie wartości zamówienia w przypadku zamówień udzielanych w częściach, w tym: zasady agregowania potrzeb zakupowych zamawiającego w kontekście szacowania wartości zamówienia, możliwość podziału zamówienia na podstawie art. 30 ust. 4 Pzp;
 - d. ustalanie wartości zamówienia z uwzględnieniem opcji i wznowień, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, wartość partnerstwa innowacyjnego i dialogu konkurencyjnego;
 - e. wartość dynamicznego systemu zakupów, umowy ramowej i konkursu;
 - f. szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane;
 - g. szacowanie wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu;
 - h. terminy ustalania wartości zamówienia;
 - i. zamówienia obejmujące równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- III. Zasady udzielania zamówień publicznych do 130 tys. złotych.
- IV. Planowanie w zamówieniach publicznych:
 - a. istota i cel procesu planowania;
 - b. strategię zakupowe a planowanie zamówień publicznych;
 - c. planowanie zamówień publicznych: zasady budowy planu zamówień publicznych w jednostce zamawiającego i sposoby jego realizacji; zamówienia planowane a zamówienia nieplanowane; korzyści płynące z faktu posiadania planu zamówień;
 - d. plan postępowań o udzielenie zamówień: cel tworzenia oraz upubliczniania planów postępowań, miejsce i termin publikacji, zawartość, aktualizacja, wyłączenie obowiązku zamieszczenia, omówienie rozporządzenia w sprawie planu postępowań;
- e. informowanie o planowanych zamówieniach.
- V. Zasady dotyczące sposobu i zakresu sporządzania i przekazania rocznego sprawozdania o zamówieniach publicznych:
 - a. obowiązek sprawozdawczy - uwagi ogólne;
 - b. możliwość skorygowania sprawozdania.
 - c. termin sporządzenia i przekazania sprawozdania,
 - d. forma i sposób przekazywania sprawozdania,
 - e. podmioty zobowiązane do sporządzania i przekazywania sprawozdań,
 - f. zakres informacji ujmowanych w sprawozdaniu:
 - i. zamawiający (część ogólna sprawozdania);
 - ii. zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III Pzp, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
 - iii. zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
 - iv. postępowania o udzielenie zamówienia, do których stosuje się przepisy Pzp, w których wystąpił konflikt interesów;
 - v. zamówienia na usługi społeczne;
 - vi. zamówienia, do których stosuje się przepisy Pzp: uwzględniające aspekty społeczne, uwzględniające aspekty środowiskowe lub innowacyjne;
 - vii. zamówienia udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów Pzp;
 - viii. zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 tys. złotych oraz zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
 - g. rejestrowanie zamówień publicznych na potrzeby sprawozdawczości.
- VI. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie zdalne?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/PSZP](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/PSZP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Planowanie i sprawozdawczość w zamówieniach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z przygotowaniem postępowania w zakresie szacowania wartości zamówienia oraz organizacji procesu udzielania zamówień do 130 tys. złotych”

30 stycznia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/PSZP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250130PSZP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis