

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Agnieszki Szulakowskiej zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

### **„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”**

**Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska\***

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Agnieszka Szulakowska - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa Akademii Morskiej w Gdyni; zamówieniami publicznymi zajmuje się od 2004 roku; praktyk, doradca, kieruje wydziałem zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych w jednostce sektora finansów publicznych; autorka wielu publikacji poświęconych zamówieniom publicznym; prelegent na konferencjach z zakresu zamówień publicznych; doświadczenie w zakresie udzielania zamówień (w szczególności finansowanych ze środków UE) oraz realizacji procesu inwestycyjnego zdobyła dzięki współpracy z wieloma instytucjami.*

**Od 25 października 2023 r. do publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej należy stosować wyłącznie formularze ustanowione rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych.**

Szkolenie, na które Państwa zapraszamy, **ma za zadanie przeprowadzić każdego z uczestników przez całą procedurę** prawidłowego przygotowania i przekazania ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - poczynając od logowania a kończąc na ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia. Zostało ono **przygotowane tak, aby po jego ukończeniu każdy uczestnik mógł bez kłopotów pracować z systemem eNotices2.**

W trakcie szkolenia **skoncentrujemy się na znalezieniu rozwiązań konkretnych problemów.**

Szkolenie **adresowane jest do osób odpowiedzialnych za realizację i dokumentowanie procedur** jak również dla osób podejmujących decyzje w komórkach zamówień publicznych.

Szkolenie odbędzie się **10 kwietnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie [www.szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”**

**Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska**

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- I. Omówienie regulacji unijnych i krajowych odnoszących się do ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U. UE) - omówienie obowiązków spoczywających na zamawiających w zakresie ogłoszeń.
- II. Jak prawidłowo stosować formularze do publikacji ogłoszeń w Dz.U. UE od 25 października 2023 r.
- III. Omówienie narzędzia służącego do przygotowywania i przekazywania ogłoszeń - eNotices2.
- IV. W jaki sposób zamawiający może logować się do platformy eNotices2.
- V. Ustawienia konta eNotices2.
- VI. Możliwości uprzedniego skonfigurowania ustawień formularzy oraz predefiniowania niektórych z informacji.
- VII. Tworzenie nowych ogłoszeń w praktyce z wykorzystaniem platformy eNotices2:
  - a. omówienie funkcjonalności;
  - b. wykorzystanie standardowych formularzy:
    - i. plan zakupu;
    - ii. procedura konkurencyjna;
    - iii. uprzednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia;
    - iv. wyniki;
    - v. modyfikacja umowy;
    - vi. zmiana.
- VIII. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu na platformie eNotices2 wraz z omówieniem najważniejszych instytucji wynikających z Pzp:
  - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
  - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- IX. Przygotowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na platformie eNotices2:
  - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
  - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- X. Przygotowanie ogłoszenia o dobrowolnej przejrzystości ex antea na platformie eNotices2:
  - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
  - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- XI. Przygotowanie ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na platformie eNotices2:
  - a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
  - b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.
- XII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających -  
jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie  
do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”**

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2**

<b>1.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>2.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250410EN2</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis