

Warsztaty Zamówień Publicznych dla Zamawiających mec. ZBIGNIEWA PAWLAKA

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz mec. Zbigniewa Pawlaka zapraszam na kolejną edycję szkolenia wyjazdowego:

„Warsztaty Zamówień Publicznych mec. Zbigniewa Pawlaka dla Zamawiających” - edycja jesienna

Temat przewodni: **Prawo zamówień publicznych - analiza problemów i sprzeczności występujących w praktyce.**

3-5 września 2025 roku (środa-piątek), MIELNO, Royal Park Hotel & Spa

Prowadzenie: mec. Zbigniew Pawlak - radca prawny specjalizujący się w szczególnie trudnych zagadnieniach; jeden z najlepszych specjalistów od zamówień publicznych w Polsce; trener i konsultant miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz konsultant Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; związany z zamówieniami publicznymi od 1995 roku; doskonale zorientowany zarówno w specyfice funkcjonowania zamawiających jak i oferentów; rocznie w jego szkoleniach uczestniczy kilka tysięcy osób.

Specyfika udzielania zamówień publicznych, charakteryzująca się m.in. częstymi zmianami przepisów oraz złożonością interpretacji, **wymaga ciągłego aktualizowania wiedzy**. Błędy w procedurach mogą prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i finansowych, w tym do unieważnienia postępowań, nałożenia kar finansowych czy nawet odpowiedzialności karnej. Dlatego też dogłębne zrozumienie praktycznych aspektów stosowania przepisów jest niezbędne do prawidłowego i efektywnego realizowania zadań w tej dziedzinie.

Szkolenie to skupi się na analizie kluczowych pojęć ustawowych - takich jak dokumenty zamówienia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe czy warunki zamówienia - a także na omówieniu zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego w procesie udzielania zamówień. **Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat** szacowania wartości zamówienia, wyboru trybu postępowania oraz sporządzania Specyfikacji Warunków Zamówienia. **Szczegółowo omówione zostaną również zagadnienia związane z** konfliktami interesów, komunikacją z wykonawcami, kryteriami oceny ofert oraz procedurami zakończenia postępowania - w tym udzielenia zamówienia i unieważnienia postępowania. **Dodatkowo, szkolenie obejmie** analizę środków ochrony prawnej oraz pozasądowych metod rozwiązywania sporów.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników, członków komisji przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za stronę finansową.

Warsztaty odbędą się w dniach 3-5 września 2025 roku (środa-piątek) w Royal Park Hotel & Spa w Mielnie - ekskluzywnym obiekcie nad morzem, położonym na malowniczym terenie w cichej i spokojnej okolicy niedaleko centrum miasta. Kompleksowy charakter obiektu zapewniają: eleganckie pokoje o wysokim standardzie, rozbudowane centrum konferencyjne, restauracja z klimatyczną oranżerią, zewnętrznym tarasem i nadmorską chatą grillową, a przede wszystkim nowoczesny Instytut Spa & Wellness z basenem.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora szkolenia **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: pawlak.przetargipubliczne.pl](http://pawlak.przetargipubliczne.pl)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Więcej o naszych warsztatach
na stronie [www:
pawlak.przetargipubliczne.pl](http://www.pawlak.przetargipubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
www: pawlak.przetargipubliczne.pl **e-mail:** szkolenia@przetargipubliczne.pl

Warsztaty Zamówień Publicznych dla Zamawiających

mec. ZBIGNIEWA PAWLAKA

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Warsztaty Zamówień Publicznych mec. Zbigniewa Pawlaka dla Zamawiających” - edycja jesienna

3-5 września 2025 roku (środa-piątek), MIELNO, Royal Park Hotel & Spa

Dzień I - 3 września (środa):

Od godz. 14.00 - kwaterowanie uczestników;

16.00-19.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

- I. **Wprowadzenie:** kluczowe pojęcia ustawowe (dokumenty zamówienia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, warunki zamówienia), przepisy kodeksu cywilnego w procesie udzielenia zamówienia, wartość zamówienia a stosowanie ustawy PZP, plany postępowań o udzielenie zamówienia i ich aktualizacja, zakres zastosowania ustawy PZP do zamówień klasycznych w aspekcie systematyki ustawy.
- II. **Postępowanie poniżej progów unijnych** - zakres zastosowania ustawy PZP w stosunku do procedury unijnej - analiza przypadków i przyczyn wyłączenia przepisów obowiązujących w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- III. **Przygotowanie postępowania** - analiza potrzeb i wymagań, wstępne konsultacje rynkowe, opis przedmiotu zamówienia (przedmiotowe środki dowodowe), szacowanie wartości zamówienia, decyzja w przedmiocie wyboru trybu, sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) lub Opisu potrzeb i wymagań i ich minimalna zawartość.

20.00 - kolacja powitalna.

Dzień II - 4 września (czwartek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;

9.00-16.30 - zajęcia w 4 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

- IV. **Konflikt interesów i prawomocne skazanie za przestępstwo** - krąg osób zobowiązanych po stronie zamawiającego do złożenia oświadczenia, rodzaju i czasu składania oświadczeń w przedmiocie podlegania lub niepodlegania wyłączeniu.
- V. **Komunikacja zamawiającego z wykonawcami** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i forma kluczowych dokumentów - oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału, oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy.
- VI. **Wszczęcie postępowania** - reguły publikacji ogłoszeń, udostępnianie dokumentów zamówienia.
- VII. **Wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia (SWZ lub OPIW)** - terminy składania wniosków, obowiązki

zamawiającego, zmiany treści dokumentów zamówienia a termin składania ofert.

- VIII. **Składanie i otwarcie ofert** - reguły wyznaczania terminów składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym terminy minimalne, okres związania ofertą i jego przedłużenie, zabezpieczenie wadialne, obowiązki publikacyjne zamawiającego.
- IX. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców** - obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia, reguły stawiania warunków udziału w postępowaniu, poleganie na potencjale podmiotów trzecich, podmiotowe środki dowodowe i zasady ich uzupełniania.
- X. **Badanie i ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej** - wezwanie w przedmiocie złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, podstawy odrzucenia oferty, kryteria oceny ofert, niemożność wyboru oferty najkorzystniejszej - oferty dodatkowe.

13.30-15.00 - obiad;

16.30-18.00 - konsultacje z prowadzącym, sesja pytań-odpowiedzi, czas wolny;

20.00 - kolacja, atrakcje.

Dzień III - 5 września (piątek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;

9.00-12.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

- XI. **Zakończenie postępowania** - udzielenie zamówienia, podstawy unieważnienia postępowania, obowiązki informacyjne i publikacyjne zamawiającego.
- XII. **Tryb podstawowy** - tryb udzielania zamówień i jego warianty, pozostałe tryby w procedurze krajowej - partnerstwo innowacyjne, negocjacje bez ogłoszenia i wolna ręka - przesłanki zastosowania.
- XIII. **Środki ochrony prawnej. Pozasądowe rozwiązywanie sporów.**
- XIV. **Umowa** - postanowienia niedopuszczalne, zapisy obowiązkowe, zmiana umowy, odstąpienie i unieważnienie, raport z realizacji umowy, ogłoszenie o wykonaniu umowy.

Do godz. 12.00 - wykwaterowywanie uczestników.

Uczestnicy sesji szkoleniowej otrzymają pisemne potwierdzenie uczestnictwa oraz: podstawowe akty prawne (lub ich fragmenty), konieczne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybrane interpretacje Urzędu Zamówień Publicznych, materiał ćwiczeniowo-warsztatowy realizowany przez uczestników szkolenia, inne, których konieczność wyniknie z tematyki podejmowanej przez uczestników szkolenia (część ćwiczeniowa i warsztatowa).

Warsztaty Zamówień Publicznych dla Zamawiających

mec. ZBIGNIEWA PAWLAKA

KARTA ZGŁOSZENIA

„Warsztaty Zamówień Publicznych mec. Zbigniewa Pawlaka dla Zamawiających” - edycja jesienna

3-5 września 2025 roku (środa-piątek), MIELNO, Royal Park Hotel & Spa

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48,
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub online: pawlak.przetargipubliczne.pl

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 2680 zł i obejmuje koszt materiałów, opiekę koordynatora, pełne wyżywienie, zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych (dopłata do pokoju 1-osobowego wynosi 600 zł). Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 20 sierpnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 2880 zł. Koszt udziału bez zakwaterowania i kolacji wynosi 1480 zł. **Liczba miejsc ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: MIELNO-250903ZP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis