



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Jerzego Wysockiego zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

### **„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 170 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”**

**Prowadzenie: Jerzy Wysocki\***

**9 stycznia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***\*Jerzy Wysocki** - praktyk; doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających jak i wykonawców; członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zamówieniami zajmuje się od 1994 roku; jest autorem licznych artykułów w prasie fachowej; przeprowadza wiele szkoleń przedstawiając od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych; szkolenia prowadzone są zarówno dla zamawiających jak i wykonawców.*

**Dla osób odpowiedzialnych za zakupy publiczne w jednostkach sektora finansów publicznych, prawidłowe dokumentowanie zamówień do 170 tys. zł jest** nie tylko obowiązkiem prawnym, ale także kluczowym elementem zapewniającym przejrzystość, bezpieczeństwo i indywidualną odpowiedzialność. **Błędy w tej sferze mogą skutkować** naruszeniem dyscypliny finansów publicznych lub zakwestionowaniem zasadności wydatków. Rzetelna wiedza i praktyczne podejście do dokumentowania takich zamówień stają się więc niezbędnym narzędziem codziennej pracy.

**Szkolenie obejmuje m.in.** sposoby przygotowania regulaminów i zasad wewnętrznych, planowanie zamówień oraz opis i szacowanie ich wartości. **Uczestnicy poznają konkretne przykłady** dokumentacji, rozwiązania dla progów do 80 tys., 40-80 tys. i poniżej 40 tys. zł, kwestie elektronizacji oraz prowadzenia rejestru umów JSFP. Całość oparta jest na doświadczeniu praktyków i analizie najczęściej występujących problemów.

**Szkolenie adresowane jest do** wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne - do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się 9 stycznia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 170 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”***

**Prowadzenie: Jerzy Wysocki**

**9 stycznia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- I. Obecny stan prawny. Nowe w progi w Pzp.
- II. Indywidualizacji odpowiedzialności w zamówieniach do 170 tys. zł. Obszary możliwych naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
- III. Wykaz dokumentów (regulaminy, wytyczne, wzory) jakie zamawiający może stworzyć w swej jednostce celem realizacji zamówień do 170 tys. zł.
- IV. Dostosowanie dokumentacji, zasad, regulaminów do specyfiki zamawiającego, jego wielkości.
- V. Plan zamówień publicznych, aktualizacja planu - uregulowania prawne w Pzp. Zasadność planu zamówień publicznych do 170 tys. zł.
- VI. Propozycje dokumentów i zasad jakie może zamawiający przygotować celem stworzenia planu zamówień i jego aktualizacji.
- VII. Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia do 170 tys. zł - analogie, zasady, przykłady dokumentacji.
- VIII. Szacowanie przedmiotu zamówienia do 170 tys. zł - zasady, przykłady dokumentacji:
  - a. Problem podziału zamówień, zaniżania jego wartości, szacowania zamówień nie zaplanowanych, szacowania zamówień współfinansowanych z unii europejskiej;
  - b. Propozycje dokumentów jakie zamawiający może stworzyć celem przygotowania postępowania - opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości.
- IX. Dodatkowe progi do 170 tys. zł:
  - a. Propozycja progu do 80 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;
  - b. Propozycja progu od 40 tys. zł do 80 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;
  - c. Propozycja progu do 40 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;
- d. Uzasadnienie wprowadzenia progów określonych w punktach a do c.
- X. Zamówienia o wartości do 170 tys. zł w jednostce:
  - a. Czy należy opracować Regulamin udzielania zamówień do 170 tys. zł?
  - b. Procedura udzielenia zamówienia do 170 tys. zł, tryby udzielania zamówienia do 170 tys. zł, sposoby komunikacji z wykonawcą;
  - c. Dokumentowanie postępowania.
- XI. Elektronizacja zamówień do 170 tys. zł:
  - a. Ułatwienia dla zamawiającego w dokumentowaniu zamówień udzielanych elektronicznie do 170 tys. zł.;
  - b. Forma komunikacji przy realizacji zamówienia udzielanego w sposób elektroniczny do 170 tys. zł.;
  - c. Środki komunikacji elektronicznej, postać elektroniczna oferty;
  - d. Kiedy czynność prawna jest ważna?
  - e. Wykorzystanie profilu zaufanego, podpisu osobistego, forma dokumentowa;
  - f. Platformy zakupowe w zamówieniach do 170 tys. zł.
- XII. Rejestr umów:
  - a. Rejestr umów JSFP - przeciwdziałanie korupcji;
  - b. Zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych;
  - c. Jakie informacje umieszcza się w rejestrze umów JSFP?
  - d. Co zawiera Rejestr umów JSFP?
  - e. Ile czasu na wprowadzenie informacji do rejestru umów JSFP?
  - f. Sankcje.
- XIII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 170 tys. zł w Pzp -  
praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”****Prowadzenie: Jerzy Wysocki****9 stycznia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO**

|         |                                                              |            |           |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1.      | Imię i nazwisko                                              | Stanowisko |           |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota      |           |
| 2.      | Imię i nazwisko                                              | Stanowisko |           |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota      |           |
| RAZEM   |                                                              |            | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 31 grudnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

|                             |                                                                                                                                                                                                        |                       |     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b>     | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260109DIDPO</b> |                       |     |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>       | Nazwa                                                                                                                                                                                                  |                       |     |
| Ulica                       |                                                                                                                                                                                                        | NIP                   |     |
| Kod                         | Miejscowość                                                                                                                                                                                            | Telefon               |     |
| E-mail do otrzymania faktur |                                                                                                                                                                                                        | E-mail do księgowości |     |
| <b>DANE NABYWCY:</b>        | Nazwa                                                                                                                                                                                                  |                       | NIP |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis