



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Magdaleny Michałowskiej zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

**„Absurdy zamówień publicznych do 170 tys. zł -
praktyczne doświadczenia, najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne
dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne, odpowiedzialność”**

Prowadzenie: Magdalena Michałowska*

2 kwietnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Magdalena Michałowska** - praktyk, specjalista w zakresie zagadnień dotyczących zamówień publicznych realizowanych przy współfinansowaniu środków UE; trener i konsultant miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych w Warszawie; związana z zamówieniami publicznymi od 1995 roku; doskonale zorientowana w specyfice funkcjonowania zarówno zamawiających, jak i wykonawców; rocznie w jej szkoleniach uczestniczy kilka tysięcy osób.

Zamówienia publiczne do 170 tys. zł wydają się proste, ale w praktyce niosą wiele pułapek - od nadmiernego formalizmu, przez niejednoznaczne interpretacje przepisów, po odpowiedzialność za błędne decyzje. Pracownicy działów zamówień często spotykają się z sytuacjami, w których brak precyzyjnych wytycznych prowadzi do sporów wewnętrznych lub ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zrozumienie tych zagadnień ma kluczowe znaczenie dla bezpiecznego i sprawnego udzielania zamówień.

Szkolenie obejmie omówienie najczęstszych absurdów i błędów praktycznych, które pojawiają się przy zamówieniach do 170 tys. zł. **Uczestnicy poznają** zasady szacowania wartości zamówień, właściwego dokumentowania postępowań, stosowania regulaminów wewnętrznych oraz organizacji procedur. **Zostaną przedstawione przykłady** rozbieżności interpretacyjnych, problemy związane z elektroniczną oraz kwestie odpowiedzialności, które najczęściej sprawiają trudności w codziennej praktyce.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne - do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się 2 kwietnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/AZP170](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/AZP170)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

***„Absurdy zamówień publicznych do 170 tys. zł -
praktyczne doświadczenia, najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne
dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne, odpowiedzialność”***

Prowadzenie: Magdalena Michałowska*

2 kwietnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

-
- I. Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy.**
 - II. Kiedy możemy uznać, że do zamówienia nie stosujemy ustawy Pzp:**
 - a. absurdy w zakresie nadmiernego sumowania zamówień;
 - b. jak oszacować wartość zamówienia, kiedy możemy uznać, że zamówienia są odrębne;
 - c. kiedy podział zamówienia na części jest dopuszczalny, prawidłowe stosowanie art. 30 ust. 4 Pzp.
 - III. Jak prawidłowo organizować udzielanie zamówień:**
 - a. opracowanie regulaminu zamówień do 170 tys.;
 - b. absurdy w regulacjach wewnętrznych - jak uniknąć nadmiernego formalizowania procedury do 170 tys.;
 - c. publikacja ogłoszenia, publikator, zmiana ogłoszenia, zakres treści ogłoszenia;
 - d. dokumentowanie postępowania do 170 tys.;
 - e. analiza przykładowych zapisów Regulamin udzielania zamówień do 170 tys.
 - IV. Regulacje wewnętrzne w procedurach o wartości poniżej 170 tys. zł:**
 - a. wymagania dotyczące regulacji wewnętrznych;
 - b. opracowanie strategii i narzędzi służących przestrzeganiu wymagań zawartych w regulaminach;
 - c. czy zamawiający może przeprowadzić negocjacje gdy ceny ofert mieszczą się w budżecie;
 - d. stosowanie kryterium ceny jako jedynego;
 - e. co jeśli ceny są wyższe niż kwota przewidywana na realizację zamówienia;
 - f. zestawienie błędów i nieprawidłowości w regulacjach wewnętrznych - praktyczne przykłady.
 - V. Kiedy etap oceny oferty staje się problematyczny:**
 - a. w jakim zakresie regulacja wewnętrzna powinna ingerować w etap oceny oferty? Analiza zapisów;
 - b. jaki termin należy wyznaczyć Wykonawcy na złożenie, a jaki na uzupełnienie środków dowodowych;
 - c. czy zamawiający może przedłużyć wyznaczony termin na uzupełnienie lub wyjaśnienia?
 - d. czego i w jakich sytuacjach nie wolno uzupełniać;
 - e. oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia?
 - f. oferta z błędną stawką podatku VAT - czy zawsze w takim przypadku oferta musi zostać odrzucona;
 - g. kiedy cena oferty jest faktycznie rażąco niska;
 - h. granica pomiędzy wystąpieniem omyłki rachunkowej a błędem w obliczeniu ceny.

****Magdalena Michałowska*** - praktyk, specjalista w zakresie zagadnień dotyczących zamówień publicznych realizowanych przy współfinansowaniu środków UE; trener i konsultant miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych w Warszawie; związana z zamówieniami publicznymi od 1995 roku; doskonale zorientowana w specyfice funkcjonowania zarówno zamawiających, jak i wykonawców; rocznie w jej szkoleniach uczestniczy kilka tysięcy osób.



VI. Absurdy związane z elektroniczną zamówień:

- a. jaką formę komunikacji zastosować przy realizacji zamówienia do 170 tys.;
- b. środki komunikacji elektronicznej, postać elektroniczna oferty;
- c. kiedy czynność prawna jest ważna;
- d. pisemna forma czynności prawnej, elektroniczna forma czynności prawnej, forma dokumentowa;
- e. wykorzystanie podpisu zaufanego, osobistego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

VII. Obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 170 tys. zł:

- a. nieprawidłowy opis przedmiotu zamówienia;
- b. nieprawidłowe szacowanie wartości zamówienia;
- c. powierzenie pracownikom czynności przez kierownika jednostki w zamówieniach do 170 tys.;
- d. osoby wykonujące czynności w postępowaniu.

VIII. Umowa w zamówieniu do 170 tys. zł:

- a. jak skonstruować prawidłowo umowę;
- b. czy umowa może przybrać formę ustną;
- c. przykładowe składniki umowy.

IX. Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania.

X. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/AZP170**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Absurdy zamówień publicznych do 170 tys. zł -
praktyczne doświadczenia, najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne
dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne, odpowiedzialność”**

2 kwietnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/AZP170			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260402AZP170		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis