



Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Iwony Ziarniak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Rekomendacje Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące dostaw i usług informatycznych w praktyce”

Prowadzenie: Iwona Ziarniak*

10 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****Iwona Ziarniak** - praktyk, problematyką zamówień publicznych zajmuje się od 1998 r.; posiada bogate doświadczenie w zakresie wspierania wykonawców polskich i zagranicznych w ubieganiu się o udzielenie zamówień informatycznych; autorka wielu publikacji dotyczących zamówień publicznych w informatyce, publikowanych na łamach miesięcznika „Przetargi Publiczne”; autorka i redaktorka książek „Zamówienia publiczne na dostawy i usługi informatyczne”, „Przewodnik po zamówieniach publicznych dla wykonawców” oraz „Praktyczny komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych dla wykonawców”.*

Różny zakres świadczeń składających się na zamówienia IT oraz brak jednolitych standardów w tym zakresie przekłada się na bardzo różne możliwości opisu przedmiotu zamówienia. To w konsekwencji **powoduje, że zamawiający powinni wykazać się szczególną starannością** co do ich oczekiwań nie tylko względem samego przedmiotu zamówienia, ale również względem np. samego sposobu, w jaki system ma powstawać, a także tego, jak ma on później funkcjonować u zamawiającego.

W trakcie szkolenia prowadząca przedstawi jak w praktyce podejść do rekomendacji UZP i jak je stosować w codziennej pracy przy udzielaniu zamówień publicznych na dostawy lub usługi IT. Wskaże jak dobrze wykorzystać wskazówki autorów rekomendacji dotyczące działań, jakie zamawiający powinien rozważyć na etapie planowania i przygotowywania postępowania dotyczącego dostawy sprzętu informatycznego lub wdrożenia systemu informatycznego. Wykaże jaki jest wpływ decyzji zamawiającego inicjujących proces zakupowy na dalsze losy postępowania, a następnie realizację umowy oraz eksploatację rozwiązań informatycznych.

Szkolenie adresowane jest do zamawiających borykających się z zagadnieniami związanymi z zamówieniami publicznymi na dostawy i usługi IT. W szkoleniu uczestniczyć powinny osoby biorące udział w przygotowaniu i prowadzeniu procedury przetargowej.

Szkolenie odbędzie się 10 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.przetargipubliczne.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Rekomendacje Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące dostaw i usług informatycznych w praktyce”

Prowadzenie: Iwona Ziarniak

10 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|---|---|
| I. Specyfika rynku zamówień publicznych w obszarze rozwiązań informatycznych. | i wielofunkcyjnych, urządzeń mobilnych oraz elementów systemów komunikacji wizualnej - digital signage. |
| II. Zakup rozwiązań IT jako proces zakupowy. | |
| III. Złe praktyki w obszarze zamówień IT. | XV. Praktyczne wskazówki dotyczące formułowania zapisów w dokumentacji zamówienia. |
| IV. Znaczenie rekomendacji UZP w zakresie zamówień publicznych na dostawy lub usługi informatyczne i ich moc sprawcza. | XVI. Rekomendowane wymagania (podstawowe, opcjonalne) dotyczące poszczególnych elementów składowych urządzeń. |
| V. Potrzeby jako wyznacznik cech przedmiotu zamówienia. | XVII. Rekomendowana checklista zagadnień przed wszczęciem postępowania na zakup systemu informatycznego. |
| VI. Rekomendowane podejście do analizy potrzeb i wymagań. | XVIII. Zakres świadczeń zamówienia na zakup systemu informatycznego. |
| VII. Wpływ wiedzy merytorycznej i świadomości realiów rynkowych na podejmowane przez zamawiającego czynności w trakcie przygotowania postępowania. | XIX. Definiowanie pojęć w projekcie postanowień umownych. |
| VIII. Komunikacja z rynkiem - sposoby pozyskiwania informacji z rynku na temat aktualnej oferty rozwiązań IT i możliwości realizacji takich przedsięwzięć - wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia IT. | XX. Opisanie wymaganych uprawnień do korzystania z systemów informatycznych. |
| IX. Zasady pzp opisywania przedmiotu zamówienia. | XXI. Rekomendowane tryby udzielenia zamówienia na system IT. |
| X. Prawidłowy według rekomendacji opis przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń komputerowych - zasady opisu według obowiązujących regulacji. | XXII. Weryfikowanie poprawności sporządzania opisu przedmiotu zamówienia przez wykonawców i inne podmioty. |
| XI. Wykorzystanie w opisie benchmarków. | XXIII. Ustalenie wartości zamówienia i wpływ tej czynności na czynności związane z prowadzeniem postępowania. |
| XII. Zamawianie urządzeń komputerowych z licencjami lub bez licencji. | XXIV. Zamówienie udzielanie w częściach lub powody niedzielenia zamówienia IT. |
| XIII. Zapisy niedopuszczalne i możliwości odstępstwa od rekomendacji. | XXV. Jakościowe kryteria oceny ofert pozwalające na zakup dobrego rozwiązania informatycznego - praktyka i nowe orzecznictwo. |
| XIV. Najważniejsze aspekty udzielania zamówień publicznych na zakup: urządzeń drukujących | XXVI. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Rekomendacje Urzędu Zamówień Publicznych
dotyczące dostaw i usług informatycznych w praktyce”****Prowadzenie: Iwona Ziarniak****10 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/RUZP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota	
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota	
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260410RUZP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis