

Do: Dyrektora ds. Handlowych | DW: Działu Kadr i Szkoleń

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Iwony Ziarniak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Najczęściej popełniane błędy uniemożliwiające uzyskanie zamówienia publicznego - praktyczne szkolenie dla Wykonawców”

Prowadzenie: **Iwona Ziarniak***

5 maja 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Iwona Ziarniak - praktyk, od 1998 r. zajmuje się problematyką zamówień publicznych; posiada bogate doświadczenie w zakresie wspierania wykonawców polskich i zagranicznych w ubieganiu się o udzielenie zamówień informatycznych; autor wielu publikacji dotyczących zamówień publicznych w informatyce, publikowanych na łamach miesięcznika „Przetargi Publiczne”; autor i redaktor książki „Zamówienia publiczne na dostawy i usługi informatyczne”, „Przewodnika po zamówieniach publicznych dla wykonawców” oraz „Praktycznego komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych dla wykonawców”.*

Od dłuższego czasu otrzymywaliśmy sygnały od naszych klientów odnośnie konieczności przeprowadzenia cyklu szkoleń wyłącznie dla wykonawców, poświęconych praktycznym aspektom pozyskiwania kontraktów w systemie zamówień publicznych.

W trakcie szkolenia, na które Państwa zapraszamy, prowadzący omówi m.in.: obowiązek dokonania analizy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, obowiązek aktualizacji rocznych planów postępowań, zasadę efektywności, warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia, odrębne tryby udzielania zamówień powyżej progów unijnych. **Skoncentrujemy się na tych aspektach, które przysparzają szczególnie wiele problemów**, budzą wątpliwości interpretacyjne oraz na tych punktach w procedurach, które w przyszłości mogą być przyczyną wygrania lub przegrania postępowania.

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców borykających się z zagadnieniami związanymi z zamówieniami publicznymi. W szkoleniu uczestniczyć powinny osoby biorące udział w procedurze przetargowej, od momentu zapoznania się z ogłoszeniem o zamówieniu a na podpisaniu umowy skończywszy.

Szkolenie odbędzie się 5 maja 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Najczęściej popełniane błędy uniemożliwiające uzyskanie zamówienia publicznego - praktyczne szkolenie dla Wykonawców”

Prowadzenie: Iwona Ziarniak

5 maja 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

I. Analiza dokumentów zamówienia:

- a. czy składanie wniosku o wyjaśnienie SWZ jest uprawnieniem czy obowiązkiem wykonawcy?
- b. kto ponosi odpowiedzialność za nieprecyzyjne zapisy dokumentów zamówienia?
- c. na jakich etapach postępowania mogą pojawić się rozbieżności w interpretacji zapisów dokumentów zamówienia?
- d. jak zadawać pytania, by uzyskać odpowiedź, a nie tylko odesłanie do dokumentów zamówienia?

II. Środki komunikacji elektronicznej:

- a. czy wykonawca musi zaakceptować każdy środek komunikacji elektronicznej?
- b. czy wiążą zapisy SWZ czy Regulaminu korzystania z danej platformy?
- c. co to są warunki techniczne i organizacyjne i czy należy je w pełni spełnić?

III. Postać lub forma elektroniczna:

- a. Czym jest dokument elektroniczny?
- b. W jakim formacie plików przygotować ofertę lub dokumenty?
- c. Jak prawidłowo opatrzyć ofertę podpisem?
- d. Jak sprawdzić czy dany podpis jest ważny?

IV. Błędy w ofercie:

- a. jakie błędy można uznać za omyłki, które zamawiający poprawi?
- b. błąd w wyliczeniu ceny czy zwykle niedopatrzenie reguł matematycznych?
- c. czy niespójności oferty stanowią inne omyłki?

V. Zabezpieczenie oferty wadium: jak prawidłowo wnieść wadium w formie pieniężnej, a jak niepieniężnej?

VI. Zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- a. czy można zastrzec cały dokument?
- b. jakie działania należy podjąć, aby zamawiający zastrzeżone informacje uznał za TP?

VII. Kalkulacja ceny: jak być konkurencyjnym i nie zaoferować ceny rażąco niskiej?

VIII. Wyjaśnienia:

- a. jak wyjaśnić treść oferty, podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe?
- b. jak nie popełnić błędu wyjaśniając kalkulację ceny, aby nie doprowadzić do odrzucenia oferty?

IX. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Najczęściej popełniane błędy uniemożliwiające uzyskanie zamówienia publicznego - praktyczne szkolenie dla Wykonawców”

Prowadzenie: Iwona Ziarniak

5 maja 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 29 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260505NPBW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis