

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Jerzego Wysockiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy przygotowania i realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki*

12 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Jerzy Wysocki - praktyk; doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających jak i wykonawców; członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zamówieniami zajmuje się od 1994 roku; jest autorem licznych artykułów w prasie fachowej; przeprowadza wiele szkoleń przedstawiając od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych; szkolenia prowadzone są zarówno dla zamawiających jak i wykonawców.*

Codziennie otrzymujemy od naszych czytelników sygnały o pojawiających się całkowicie nowych problemach związanych z realizacją procedur. Wskazują oni te miejsca, które ze względu na proces decyzyjny, rozbieżności interpretacyjne czy przyjmowane schematy działania budzą szczególnie wiele wątpliwości.

Szkolenie ma istotny wymiar praktyczny - przyjrzymy się poszczególnym absurdom Prawa zamówień publicznych na roboty budowlane, starając się dojść do możliwie konstruktywnych wniosków i sformułować wskazówki, jak wybrnąć z tego gąszczu niewiedzy i trudności interpretacyjnych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Szkolenie odbędzie się **12 czerwca 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/API](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/API)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Absurdy przygotowania i realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki

12 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

-
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I. Aktualny stan prawny.</p> <p>II. Definicja „roboty budowlanej” i „objektu budowlanego”, i ich wpływ na postępowania oraz wykonywanie umów o roboty budowlane.</p> <p>III. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:</p> <p>a. zasady zamawiania usługi projektowej w Pzp - czy może dojść do absurdu;</p> <p>b. Opis Przedmiotu Zamówienia na robotę budowlaną;</p> <p>c. kryteria równoważności - absurdy w SWZ i w ofertach wykonawców;</p> <p>d. nadzór autorski i możliwe absurdy na jakie może trafić zamawiający;</p> <p>e. absurdy na jakie może trafić zamawiający w zamówieniach udzielanych bez stosowania ustawy; zamówienia o wartościach do 130.000 zł.</p> <p>IV. Szacowanie wartości zamówień publicznych na dokumentację projektową i roboty budowlane.</p> <p>V. Kto odpowiada za dokumentację projektową - opis przedmiotu zamówienia - zaskakujące wnioski.</p> <p>VI. Etapy wykrywania wad dokumentacji projektowej.</p> | <p>VII. Absurdalne rozumienie rodzajów wynagrodzeń w zamówieniach na roboty budowlane i absurdy które może sobie zafundować zamawiający:</p> <p>a. wynagrodzenie ryczałtowe - rodzaje;</p> <p>b. wynagrodzenie kosztorysowe - rodzaje;</p> <p>c. wynagrodzenie poprzez wskazanie podstaw do jego ustalenia;</p> <p>d. do jakich rodzajów robót stosować dane wynagrodzenie;</p> <p>e. rola kosztorysu ofertowego przy wynagrodzeniu ryczałtowym i kosztorysowym.</p> <p>VIII. Absurdy w doborze kryteriów oceny.</p> <p>IX. Absurdy związane z badaniem oferty w zakresie rażąco niskiej ceny.</p> <p>X. Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia - jak nie doprowadzić do absurdu.</p> <p>XI. Absurdy w protokołach konieczności.</p> <p>XII. Ugoda i mediacja jako obrona przed absurdami.</p> <p>XIII. Odwołania w Pzp - zaskakujące wyroki KIO.</p> <p>XIV. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
-

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/API](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/API)
 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.
-

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy przygotowania i realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury, rozbieżności interpretacyjne - szkolenie dla zaawansowanych”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki

12 czerwca 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/API			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 9 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260612API		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis