

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Zbigniewa Leszczyńskiego zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

### **„Zlecenie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem Pzp, PB i KC”**

**Prowadzenie: Zbigniew Leszczyński\***

**23 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*Zbigniew Leszczyński** - zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta; były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięcznika „Przetargi Publiczne”; autor pozycji „Zamówienia publiczne na roboty budowlane”; członek założyciel Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; członek Izby Inżynierów Budownictwa; biegły sądowy z zakresu budownictwa.

**Zlecenie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych jest procesem długofalowym i kapitałochłonnym.**

**Podczas szkolenia kompleksowo przeanalizujemy** przepisy Prawa zamówień publicznych (Pzp), Prawa budowlanego (PB) i Kodeksu cywilnego (KC) oraz ich wzajemnych powiązań w przedmiocie udzielania zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowej albo programu funkcjonalno-użytkowego.

**Szczegółowo przeanalizujemy zagadnienia związane z** kwalifikacją danego zamówienia do jednego z rodzajów zamówień występujących w prawie zamówień publicznych, czyli odpowiednio do roboty budowlanej, dostawy czy usługi biorąc pod uwagę także przepisy prawa budowlanego.

**Skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować** przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Szkolenie odbędzie się 23 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@przetargipubliczne.pl

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Zlecenie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem Pzp, PB i KC”**

23 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- |  |   |
|--|---|
| <p>I. Definicje „roboty budowlanej” i „objektu budowlanego” oraz ich powiązanie z przepisami Prawa budowlanego (PB) oraz Kodeksu cywilnego (KC).</p> <p>II. Zamówienia na odnawialne źródła energii (fotowoltaika, pompy ciepła, kolektory słoneczne) wg PB i Pzp.</p> <p>III. Wybrane przepisy z ustawy Prawo budowlane mające bezpośrednie zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. podstawowe definicje;</li><li>b. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;</li><li>c. prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego: inwestor, projektant, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego.</li></ul> <p>IV. Zasady ogólne opisywania przedmiotu zamówienia wg Pzp.</p> <p>V. Opisywanie roboty budowlanej zgodnie z Pzp oraz PB:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. rozporządzenie o dokumentacji projektowej a rozporządzenie o projekcie budowlanym:<ul style="list-style-type: none"><li>i. roboty wymagające sporządzenia projektu budowlanego;</li><li>ii. roboty niewymagające sporządzenia projektu budowlanego: wymagające zgłoszenia, niewymagające zgłoszenia.</li></ul></li><li>b. rozbiórki obiektów budowlanych;</li><li>c. opisywanie roboty budowlanej polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej;</li><li>d. opisywanie robót budowlanych, których wartość netto jest niższej niż 130.000 zł.</li></ul> <p>VI. Omówienie przykładu SWZ na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej roboty</p> | <p>budowlanej, której wartość jest równa lub wyższa od 130.000 zł netto.</p> <p>VII. Omówienie przykładu SWZ na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej roboty budowlanej, której wartość jest niższa od 130.000 zł netto.</p> <p>VIII. Omówienie przykładu SZW na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego roboty budowlanej, której wartość równa lub wyższa od 130.000 zł netto.</p> <p>IX. Szacowanie wartości robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. szacowanie obiektów budowlanych a szacowanie robót, o których mowa w Załącznikach do Dyrektyw;</li><li>b. szacowanie usług projektowych oraz nadzoru inwestorskiego;</li><li>c. kosztorys inwestorski oraz część kosztowa programu funkcjonalno-użytkowego.</li></ul> <p>X. Kosztorysowanie robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. obowiązek czy możliwość stosowania kosztorysów w zamówieniach publicznych;</li><li>b. rodzaje kosztorysów i metody ich sporządzania;</li><li>c. kosztorys inwestorski a wartość szacunkowa roboty budowlanej oraz kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;</li><li>d. rola i znaczenie kosztorysu ofertowego w odniesieniu do wyliczenia ceny ofertowej oraz w rozliczaniu wykonywanych robót - czy kosztorys ofertowy musi być załącznikiem do oferty;</li><li>e. kosztorys zamienny a kosztorys powykonawczy - różnice i podobieństwa.</li></ul> <p>XI. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</p> |
|--|---|

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Zlecenie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem Pzp, PB i KC”**

**Prowadzenie: Zbigniew Leszczyński**

**23 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP**

<b>1.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>2.</b>	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260623ZDP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis