

Do: Dyrektora ds. Handlowych | DW: Działu Kadr i Szkoleń

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Iwony Ziarniak zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Najczęściej popełniane błędy uniemożliwiające uzyskanie zamówienia publicznego - praktyczne szkolenie dla Wykonawców”**

Prowadzenie: **Iwona Ziarniak\***

**8 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Iwona Ziarniak - praktyk, od 1998 r. zajmuje się problematyką zamówień publicznych; posiada bogate doświadczenie w zakresie wspierania wykonawców polskich i zagranicznych w ubieganiu się o udzielenie zamówień informatycznych; autor wielu publikacji dotyczących zamówień publicznych w informatyce, publikowanych na łamach miesięcznika „Przetargi Publiczne”; autor i redaktor książki „Zamówienia publiczne na dostawy i usługi informatyczne”, „Przewodnika po zamówieniach publicznych dla wykonawców” oraz „Praktycznego komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych dla wykonawców”.*

Od dłuższego czasu otrzymywaliśmy sygnały od naszych klientów odnośnie konieczności przeprowadzenia cyklu szkoleń wyłącznie dla wykonawców, poświęconych praktycznym aspektom pozyskiwania kontraktów w systemie zamówień publicznych.

W trakcie szkolenia, na które Państwa zapraszamy, prowadzący omówi m.in.: obowiązek dokonania analizy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, obowiązek aktualizacji rocznych planów postępowań, zasadę efektywności, warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia, odrębne tryby udzielania zamówień powyżej progów unijnych. **Skoncentrujemy się na tych aspektach, które przysparzają szczególnie wiele problemów**, budzą wątpliwości interpretacyjne oraz na tych punktach w procedurach, które w przyszłości mogą być przyczyną wygrania lub przegrania postępowania.

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców borykających się z zagadnieniami związanymi z zamówieniami publicznymi. W szkoleniu uczestniczyć powinny osoby biorące udział w procedurze przetargowej, od momentu zapoznania się z ogłoszeniem o zamówieniu a na podpisaniu umowy skończywszy.

Szkolenie odbędzie się **8 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Najczęściej popełniane błędy uniemożliwiające uzyskanie zamówienia publicznego - praktyczne szkolenie dla Wykonawców”**

**Prowadzenie: Iwona Ziarniak**

**8 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

#### **I. Analiza dokumentów zamówienia:**

- a. czy składanie wniosku o wyjaśnienie SWZ jest uprawnieniem czy obowiązkiem wykonawcy?
- b. kto ponosi odpowiedzialność za nieprecyzyjne zapisy dokumentów zamówienia?
- c. na jakich etapach postępowania mogą pojawić się rozbieżności w interpretacji zapisów dokumentów zamówienia?
- d. jak zadawać pytania, by uzyskać odpowiedź, a nie tylko odesłanie do dokumentów zamówienia?

#### **II. Środki komunikacji elektronicznej:**

- a. czy wykonawca musi zaakceptować każdy środek komunikacji elektronicznej?
- b. czy wiążą zapisy SWZ czy Regulaminu korzystania z danej platformy?
- c. co to są warunki techniczne i organizacyjne i czy należy je w pełni spełnić?

#### **III. Postać lub forma elektroniczna:**

- a. Czym jest dokument elektroniczny?
- b. W jakim formacie plików przygotować ofertę lub dokumenty?
- c. Jak prawidłowo opatrzyć ofertę podpisem?
- d. Jak sprawdzić czy dany podpis jest ważny?

#### **IV. Błędy w ofercie:**

- a. jakie błędy można uznać za omyłki, które zamawiający poprawi?
- b. błąd w wyliczeniu ceny czy zwykle niedopatrzenie reguł matematycznych?
- c. czy niespójności oferty stanowią inne omyłki?

#### **V. Zabezpieczenie oferty wadium: jak prawidłowo wnieść wadium w formie pieniężnej, a jak niepieniężnej?**

#### **VI. Zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a. czy można zastrzec cały dokument?
- b. jakie działania należy podjąć, aby zamawiający zastrzeżone informacje uznał za TP?

#### **VII. Kalkulacja ceny: jak być konkurencyjnym i nie zaoferować ceny rażąco niskiej?**

#### **VIII. Wyjaśnienia:**

- a. jak wyjaśnić treść oferty, podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe?
- b. jak nie popełnić błędu wyjaśniając kalkulację ceny, aby nie doprowadzić do odrzucenia oferty?

#### **IX. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@przetargipubliczne.pl](mailto:szkolenia@przetargipubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Najczęściej popełniane błędy uniemożliwiające uzyskanie zamówienia publicznego - praktyczne szkolenie dla Wykonawców”**

**Prowadzenie: Iwona Ziarniak**

**8 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/NPBW**

1.	Imię i nazwisko		Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2.	Imię i nazwisko		Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>				Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 3 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260708NPBW</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis