

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne” oraz p. Agnieszki Szulakowskiej zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE

„Warsztaty Prawa zamówień publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska*

2 lipca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Agnieszka Szulakowska** - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa Akademii Morskiej w Gdyni; zamówieniami publicznymi zajmuje się od 2004 roku; praktyk, doradca, kieruje wydziałem zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych w jednostce sektora finansów publicznych; autorka wielu publikacji poświęconych zamówieniom publicznym; prelegent na konferencjach z zakresu zamówień publicznych; doświadczenie w zakresie udzielania zamówień (w szczególności finansowanych ze środków UE) oraz realizacji procesu inwestycyjnego zdobyła dzięki współpracy z wieloma instytucjami.

Często na organizowanych przez nas szkoleniach spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia zajęć **dla osób początkujących oraz dla tych, które odczuwają potrzebę ugruntowania i uporządkowania posiadanej wiedzy i doświadczenia**, a które na co dzień przeprowadzają postępowania.

Szkolenie, na które Państwa zapraszamy, ma za zadanie przeprowadzić każdego z uczestników przez całą procedurę przetargową - poczynając od fazy przygotowania postępowania a na podpisaniu umowy oraz kontroli realizacji kontraktu kończąc. Zostało ono tak przygotowane, aby po jego ukończeniu każdy uczestnik mógł bez kłopotów pracować w dziale zamówień publicznych.

W trakcie szkolenia skoncentrujemy się na znalezieniu rozwiązań **konkretnych problemów**.

Szkolenie adresowane jest w głównej mierze do osób początkujących i średnio zaawansowanych w zamówieniach publicznych oraz tych odpowiedzialnych za realizację i dokumentowanie procedur jak również dla osób podejmujących decyzje w komórkach zamówień publicznych. Adresatem szkolenia jest także kierownik jednostki (kierownik zamawiającego) odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.

Szkolenie odbędzie się 2 lipca 2026 roku (czwartek) na **profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl](http://www.szkolenia.przetargipubliczne.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Warsztaty Prawa zamówień publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska

2 lipca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- I. Omówienie obowiązującego stanu prawnego.
- II. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia dotyczące zamówień:
 - a. Cele wprowadzenia pzp i jego systematyka;
 - b. Wybrane definicje ustawowe w szczególności: dokumenty zamówienia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pisemność, postępowanie o udzielenie zamówienia, warunki zamówienia;
 - c. Jakie podmioty zobowiązane są do stosowania pzp?
 - d. Kiedy pzp ma zastosowanie?
 - e. Zakres wyłączeń stosowania przepisów pzp;
 - f. Przepisy kodeksu cywilnego w procesie udzielenia zamówienia oraz zasady obliczania terminów;
 - g. Zasady udzielania zamówień w pzp, w tym zasada efektywności.
- III. Plany postępowań: zawartość; nowe zasady publikacji planu postępowań; aktualizacja planu postępowań.
- IV. Badanie konfliktu interesów.
- V. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym forma oferty w postępowaniach o wartości mniejszej od progów unijnych oraz od progów unijnych?
- VI. Jakie czynności należy podjąć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. Analiza potrzeb zamawiającego: kogo dotyczy; kiedy należy ją sporządzać; zakres analizy, wynik analizy;
 - b. Wstępne konsultacje rynkowe;
 - c. Zmiany w czynności opisania przedmiotu zamówienia;
 - d. Ustalenie wartości zamówienia wg nowych reguł;
 - e. Przedmiotowe środki dowodowe: moment złożenia, nowe zasady uzupełniania;
 - f. Ustalenie niektórych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem wadium (fakultatywność żądania wadium oraz nowe zasady zwrotu wadium).
- VII. Procedury udzielania zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych (tzw. procedura krajowa):
 - a. Tryb podstawowy, w tym omówienie trzech wariantów postępowań - w jakich sytuacjach warto przewidzieć i prowadzić negocjacje? SWZ a OPIW;
 - b. Termin związania ofertą;
 - c. Przesłanki odrzucenia oferty;
 - d. Unieważnienie postępowania.
- VIII. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego:
 - a. Warunki udziału w postępowaniu;
 - b. Ograniczenia w przesłankach wykluczenia;
 - c. Podmiotowe środki dowodowe, w tym uzupełnianie i wyjaśnianie podmiotowych środków dowodowych.
- IX. Umowy o zamówienie publiczne:
 - a. W jaki sposób należy ukształtować postanowienia umowne, aby były zgodne z pzp i zabezpieczyły interesy zamawiającego, w szczególności omówienie katalogu klauzul abuzywnych, wymagania w zakresie obligatoryjnych klauzul waloryzacyjnych, dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz ochrona podwykonawców;
 - b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c. Raport z realizacji zamówienia.
- X. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@przetargipubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP](http://www.szukolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

**„Warsztaty Prawa zamówień publicznych
dla początkujących i średnio zaawansowanych”**

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska

2 lipca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/WPZDP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 29 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260702WPZDP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis