CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne”** oraz **p. Agnieszki Szulakowskiej** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska*

30 listopada 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Agnieszka Szulakowska** - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa Akademii Morskiej w Gdyni; zamówieniami publicznymi zajmuje się od 2004 roku; praktyk, doradca, kieruje wydziałem zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych w jednostce sektora finansów publicznych; autorka wielu publikacji poświęconych zamówieniom publicznym; prelegent na konferencjach z zakresu zamówień publicznych; doświadczenie w zakresie udzielania zamówień (w szczególności finansowanych ze środków UE) oraz realizacji procesu inwestycyjnego zdobyła dzięki współpracy z wieloma instytucjami.*

***Od 25 października 2023 r. do publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej należy stosować wyłącznie formularze ustanowione rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r.** ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych.*

Szkolenie, na które Państwa zapraszamy, **ma za zadanie przeprowadzić każdego z uczestników przez całą procedurę** prawidłowego przygotowania i przekazania ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - poczynając od logowania a kończąc na ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia. Zostało ono **przygotowane tak, aby po jego ukończeniu każdy uczestnik mógł bez kłopotów pracować z systemem eNotices2**.

W trakcie szkolenia **skoncentrujemy się na znalezieniu rozwiązań konkretnych problemów**.

Szkolenie **adresowane jest do osób odpowiedzialnych za realizację i dokumentowanie procedur** jak również dla osób podejmujących decyzje w komórkach zamówień publicznych.

Szkolenie odbędzie się 30 listopada 2026 roku (pon.) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”

***30 listopada 2026 roku (pon.)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

I. **Omówienie regulacji unijnych i krajowych odnoszących się do ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U. UE)** - omówienie obowiązków spoczywających na zamawiających w zakresie ogłoszeń.

II. **Jak prawidłowo stosować formularze do publikacji ogłoszeń w Dz.U. UE od 25 października 2023 r.**

III. **Omówienie narzędzia służącego do przygotowywania i przekazywania ogłoszeń - eNotices2.**

IV. **W jaki sposób zamawiający może logować się do platformy eNotices2.**

V. **Ustawienia konta eNotices2.**

VI. **Możliwości uprzedniego skonfigurowania ustawień formularzy oraz predefiniowania niektórych z informacji.**

VII. **Tworzenie nowych ogłoszeń w praktyce z wykorzystaniem platformy eNotices2:**
   a. omówienie funkcjonalności;
   b. wykorzystanie standardowych formularzy:
      i. plan zakupu;
      ii. procedura konkurencyjna;
      iii. uprzednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia;
      iv. wyniki;
      v. modyfikacja umowy;
      vi. zmiana.

VIII. **Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu na platformie eNotices2 wraz z omówieniem najważniejszych instytucji wynikających z Pzp:**
   a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
   b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.

IX. **Przygotowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na platformie eNotices2:**
   a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
   b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.

X. **Przygotowanie ogłoszenia o dobrowolnej przejrzystości ex antena na platformie eNotices2:**
   a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
   b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.

XI. **Przygotowanie ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na platformie eNotices2:**
   a. wyjaśnienie terminologii, którą posługuje się ustawodawca unijny;
   b. omówienie poszczególnych sekcji i zakładek występujących w ogłoszeniu o zamówieniu.

XII. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

CENTRUM SZKOLENIOWE **PRZETARGI PUBLICZNE** **online** szkolenia.przetargipubliczne.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„eNotices2 - praktyczne warsztaty dla Zamawiających - jak w prawidłowy sposób przygotować i przekazać ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”

Prowadzenie: Agnieszka Szulakowska

***30 listopada 2026 roku (pon.)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/EN2**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 25 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261130EN2**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis