CENTRUM SZKOLENIOWE
**PRZETARGI PUBLICZNE**

**online**

szkolenia.przetargipubliczne.pl

**Do: Działu Zamówień Publicznych** | DW: Kierownika Jednostki

**Szanowni Państwo,**

w imieniu **wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne”** oraz **p. Zbigniewa Leszczyńskiego** zapraszam na:

# SZKOLENIE ONLINE

## *„Zlecanie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem Pzp, PB i KC”*

***Prowadzenie: Zbigniew Leszczyński****

***25 listopada 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

***Zbigniew Leszczyński** - zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta; były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięcznika „Przetargi Publiczne”; autor pozycji „Zamówienia publiczne na roboty budowlane”; członek założyciel Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; członek Izby Inżynierów Budownictwa; biegły sądowy z zakresu budownictwa.*

### *Zlecanie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych jest procesem długofalowym i kapitałochłonnym.*

**Podczas szkolenia kompleksowo przeanalizujemy** przepisy Prawa zamówień publicznych (Pzp), Prawa budowlanego (PB) i Kodeksu cywilnego (KC) oraz ich wzajemnych powiązań w przedmiocie udzielania zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowej albo programu funkcjonalno-użytkowego.

**Szczegółowo przeanalizujemy zagadnienia związane z** kwalifikacją danego zamówienia do jednego z rodzajów zamówień występujących w prawie zamówień publicznych, czyli odpowiednio do roboty budowlanej, dostawy czy usługi biorąc pod uwagę także przepisy prawa budowlanego.

**Skierowane jest do wszystkich, którzy w ramach wykonywania codziennych zadań muszą znać i stosować przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego**.

Szkolenie odbędzie się 25 listopada 2026 roku (środa) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
**szkolenia.przetargipubliczne.pl**

**Podmiot zarządzający:**
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005
**e-mail:** szkolenia@przetargipubliczne.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

# HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

## *„Zlecanie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem Pzp, PB i KC”*

***25 listopada 2026 roku (środa)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

**I. Definicje „roboty budowlanej” i „obiektu budowlanego” oraz ich powiązanie z przepisami Prawa budowlanego (PB) oraz Kodeksu cywilnego (KC).**

**II. Zamówienia na odnawialne źródła energii (fotowoltaika, pompy ciepła, kolektory słoneczne) wg PB i Pzp.**

**III. Wybrane przepisy z ustawy Prawo budowlane mające bezpośrednie zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane:**

a. podstawowe definicje;

b. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;

c. prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego: inwestor, projektant, kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego.

**IV. Zasady ogólne opisywania przedmiotu zamówienia wg Pzp.**

**V. Opisywanie roboty budowlanej zgodnie z Pzp oraz PB:**

a. rozporządzenie o dokumentacji projektowej a rozporządzenie o projekcie budowlanym:

i. roboty wymagające sporządzenia projektu budowlanego;

ii. roboty niewymagające sporządzenia projektu budowlanego: wymagające zgłoszenia, niewymagające zgłoszenia.

b. rozbiórki obiektów budowlanych;

c. opisywanie roboty budowlanej polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej;

d. opisywanie robót budowlanych, których wartość netto jest niższej niż 170.000 zł.

**VI. Omówienie przykładu SWZ na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej roboty budowlanej, której wartość jest równa lub wyższa od 170.000 zł netto.**

**VII. Omówienie przykładu SWZ na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej roboty budowlanej, której wartość jest niższa od 170.000 zł netto.**

**VIII. Omówienie przykładu SZW na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego roboty budowlanej, której wartość równa lub wyższa od 170.000 zł netto.**

**IX. Szacowanie wartości robót budowlanych:**

a. szacowanie obiektów budowlanych a szacowanie robót, o których mowa w Załącznikach do Dyrektyw;

b. szacowanie usług projektowych oraz nadzoru inwestorskiego;

c. kosztorys inwestorski oraz część kosztowa programu funkcjonalno-użytkowego.

**X. Kosztorysowanie robót budowlanych:**

a. obowiązek czy możliwość stosowania kosztorysów w zamówieniach publicznych;

b. rodzaje kosztorysów i metody ich sporządzania;

c. kosztorys inwestorski a wartość szacunkowa roboty budowlanej oraz kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

d. rola i znaczenie kosztorysu ofertowego w odniesieniu do wyliczenia ceny ofertowej oraz w rozliczaniu wykonywanych robót - czy kosztorys ofertowy musi być załącznikiem do oferty;

e. kosztorys zamienny a kosztorys powykonawczy - różnice i podobieństwa.

**XI. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

CENTRUM SZKOLENIOWE **PRZETARGI PUBLICZNE** | **online** | szkolenia.przetargipubliczne.pl

# KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

## *„Zlecanie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem Pzp, PB i KC”*

***Prowadzenie: Zbigniew Leszczyński***

***25 listopada 2026 roku (środa)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/ZDP**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | | **Kwota** |
| 2. Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | | **Kwota** |
| **RAZEM** | | | **Suma kwot** |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DANE DO FAKTURY:** | Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław**<br>**Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261125ZDP** | | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | | |
| Ulica | Kod | Miejscowość | |
| NIP | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości | |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | NIP | |
| Ulica | Kod | Miejscowość | |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis