CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne”** oraz **p. Jerzego Wysockiego** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 170 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki*

4 grudnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***Jerzy Wysocki** - praktyk; doskonale zorientowany zarówno w specyfice pracy zamawiających jak i wykonawców; członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zamówieniami zajmuje się od 1994 roku; jest autorem licznych artykułów w prasie fachowej; przeprowadza wiele szkoleń przedstawiając od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych; szkolenia prowadzone są zarówno dla zamawiających jak i wykonawców.*

Dla osób odpowiedzialnych za zakupy publiczne w jednostkach sektora finansów publicznych, prawidłowe dokumentowanie zamówień do 170 tys. zł jest nie tylko obowiązkiem prawnym, ale także kluczowym elementem zapewniającym przejrzystość, bezpieczeństwo i indywidualną odpowiedzialność. **Błędy w tej sferze mogą skutkować** naruszeniem dyscypliny finansów publicznych lub zakwestionowaniem zasadności wydatków. Rzetelna wiedza i praktyczne podejście do dokumentowania takich zamówień stają się więc niezbędnym narzędziem codziennej pracy.

Szkolenie obejmuje m.in. sposoby przygotowania regulaminów i zasad wewnętrznych, planowanie zamówień oraz opis i szacowanie ich wartości. **Uczestnicy poznają konkretne przykłady** dokumentacji, rozwiązania dla progów do 80 tys., 40-80 tys. i poniżej 40 tys. zł, kwestie elektronizacji oraz prowadzenia rejestru umów JSFP. Całość oparta jest na doświadczeniu praktyków i analizie najczęściej występujących problemów.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne - do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się 4 grudnia 2026 roku (piątek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
szkolenia.przetargipubliczne.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 170 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki

***4 grudnia 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

I. Obecny stan prawny. Nowe w progi w Pzp.

II. Indywidualizacji odpowiedzialności w zamówieniach do 170 tys. zł. Obszary możliwych naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

III. Wykaz dokumentów (regulaminy, wytyczne, wzory) jakie zamawiający może stworzyć w swej jednostce celem realizacji zamówień do 170 tys. zł.

IV. Dostosowanie dokumentacji, zasad, regulaminów do specyfiki zamawiającego, jego wielkości.

V. Plan zamówień publicznych, aktualizacja planu - uregulowania prawne w Pzp. Zasadność planu zamówień publicznych do 170 tys. zł.

VI. Propozycje dokumentów i zasad jakie może zamawiający przygotować celem stworzenia planu zamówień i jego aktualizacji.

VII. Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia do 170 tys. zł - analogie, zasady, przykłady dokumentacji.

VIII. Szacowanie przedmiotu zamówienia do 170 tys. zł - zasady, przykłady dokumentacji:

a. Problem podziału zamówień, zaniżania jego wartości, szacowania zamówień nie zaplanowanych, szacowania zamówień współfinansowanych z unii europejskiej;

b. Propozycje dokumentów jakie zamawiający może stworzyć celem przygotowania postępowania - opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości.

IX. Dodatkowe progi do 170 tys. zł:

a. Propozycja progu do 80 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;

b. Propozycja progu od 40 tys. zł do 80 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;

c. Propozycja progu do 40 tys. zł i wewnętrznych zasad do tego progu;

d. Uzasadnienie wprowadzenia progów określonych w punktach a do c.

X. Zamówienia o wartości do 170 tys. zł w jednostce:

a. Czy należy opracować Regulamin udzielania zamówień do 170 tys. zł?

b. Procedura udzielenia zamówienia do 170 tys. zł, tryby udzielania zamówienia do 170 tys. zł, sposoby komunikacji z wykonawcą;

c. Dokumentowanie postępowania.

XI. Elektronizacja zamówień do 170 tys. zł:

a. Ułatwienia dla zamawiającego w dokumentowaniu zamówień udzielanych elektronicznie do 170 tys. zł.;

b. Forma komunikacji przy realizacji zamówienia udzielanego w sposób elektroniczny do 170 tys. zł.;

c. Środki komunikacji elektronicznej, postać elektroniczna oferty;

d. Kiedy czynność prawna jest ważna?

e. Wykorzystanie profilu zaufanego, podpisu osobistego, forma dokumentowa;

f. Platformy zakupowe w zamówieniach do 170 tys. zł.

XII. Rejestr umów:

a. Rejestr umów JSFP - przeciwdziałanie korupcji;

b. Zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych;

c. Jakie informacje umieszcza się w rejestrze umów JSFP?

d. Co zawiera Rejestr umów JSFP?

e. Ile czasu na wprowadzenie informacji do rejestru umów JSFP?

f. Sankcje.

XIII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

CENTRUM SZKOLENIOWE **PRZETARGI PUBLICZNE** | **online** | szkolenia.przetargipubliczne.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Dokumenty i dokumentowanie zakupów do 170 tys. zł w Pzp - praktyczne doświadczenia i analiza występujących problemów”

Prowadzenie: Jerzy Wysocki

***4 grudnia 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/DIDPO**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 1 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261204DIDPO**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa	NIP	
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis