CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

Do: Działu Zamówień Publicznych | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy miesięcznika „Przetargi Publiczne”** oraz **mec. dr Andrzeli Gawrońskiej-Baran** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Tryb podstawowy w Prawie zamówień publicznych - jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o wartości mniejszej od progów unijnych”

Prowadzenie: mec. dr Andrzela Gawrońska-Baran*

18 grudnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***mec. dr Andrzela Gawrońska-Baran** - radca prawny, doktor nauk prawnych, **była Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych** oraz wieloletnia **dyrektor departamentu zamówień publicznych w dużej instytucji zamawiającej**; doradca wykonawców oraz zamawiających, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą; wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych oraz **autorka licznych profesjonalnych publikacji poświęconych problematyce zamówień publicznych**; w ramach praktyki zawodowej prowadzi kancelarię specjalizującą się w zamówieniach publicznych.*

Codziennie otrzymujemy od naszych czytelników sygnały o pojawiających się całkowicie nowych problemach związanych z realizacją procedur. Wskazują oni te miejsca, które ze względu na proces decyzyjny, rozbieżności interpretacyjne czy przyjmowane schematy działania budzą szczególnie wiele wątpliwości.

Wiele pytań dotyczy trybów i wprowadzenia tzw. trybu podstawowego. Zamówienie w trybie podstawowym może być udzielane w jednym z trzech wariantów: bez przeprowadzania negocjacji, z możliwością ich przeprowadzenia lub z koniecznością negocjacji. Tryb ten został uregulowany w przepisach art. 275-296 nowego pzp. Nie oznacza to bynajmniej, że inne przepisy tej ustawy nie mają bezpośredniego oddziaływania na zasady przygotowania i udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, a więc do kierowników jednostek, osób zasiadających w komisjach przetargowych oraz osób odpowiedzialnych za ich stronę finansową.

Szkolenie odbędzie się 18 grudnia 2026 roku (piątek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/TPW**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@przetargipubliczne.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
PRZETARGI PUBLICZNE

online

szkolenia.przetargipubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Tryb podstawowy w Prawie zamówień publicznych - jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o wartości mniejszej od progów unijnych”

Prowadzenie: mec. dr Andrzela Gawrońska-Baran

***18 grudnia 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

I. Tryb podstawowy udzielania zamówień „krajowych”:
   a. Brak trybu przetargu nieograniczonego;
   b. Wybór optymalnego wariantu trybu podstawowego dla zamawiającego;
   c. Obowiązek komunikacji zamawiającego z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

II. Wariant I trybu podstawowego - bez przeprowadzania negocjacji:
   a. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) - wymagana minimalna treść, czy i w jakim zakresie należy zamieścić postanowienia związane z wykorzystywaniem certyfikatów przez wykonawców; termin i miejsce udostępniania, reguły zadawania pytań oraz udzielania odpowiedzi;
   b. Ogłoszenie o zamówieniu - miejsce publikacji;
   c. Termin składania ofert i ich udostępniania.

III. Wariant II trybu podstawowego - z możliwością negocjacji treści ofert:
   a. Specyfikacja warunków zamówienia - różnice do wariantu I;
   b. Negocjacje - przedmiot, wykonawcy zaproszeni do negocjacji ofert; treść zaproszenia, forma negocjacji
   c. Termin składania ofert dodatkowych i „specyfika” tych ofert;
   d. Termin udostępnienia ofert.

IV. Reguły dotyczące zachowania zasady bezstronności i obiektywizmu - kto, kiedy i w jakim zakresie składa oświadczenia z art. 56 ustawy, w tym w zakresie konfliktu interesów.

V. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego z uwzględnieniem certyfikacji:
   a. Czy i jak określić warunki udziału w postępowaniu, wpływ przepisów o certyfikacji wykonawców na sposób kształtowania warunków udziału, dodatkowe obowiązki zamawiającego z tym związane;
   b. Przesłanki wykluczenia wykonawcy - wybrane wskazówki z praktyki, w tym aspekty certyfikatu niepodlegania wykluczeniu;
   c. Oświadczenie wstępne - forma i treść, w tym w zakresie związanym z informacjami o możliwości posługiwania się certyfikatem;
   d. Podmiotowe środki dowodowe - możliwość czy obowiązek ich składania oraz termin; aspekty możliwości złożenia przez wykonawcę certyfikatu niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy zamiast podmiotowych środków dowodowych, czy zamawiający może wyłączyć złożenie certyfikatów.

VI. Termin związania ofertą, reguły wyznaczania, przedłużania oraz możliwości wyboru oferty po upływie terminu związania ofertą.

VII. Wadium:
   a. Wysokość a ocena czy warto go żądać;
   b. Formy a postanowienia SWZ;
   c. Reguły zwrotu.

VIII. Oferty:
   a. Formy składania ofert - najczęstsze problemy praktyki w stosowaniu podpisów elektronicznych;
   b. Jakie informacje upublicznia zamawiający przed i po otwarciu ofert;
   c. Poprawa omyłek - studium przypadku na wybranych przykładach;
   d. Przesłanki odrzucenia oferty - analiza na wybranych przykładach.

IX. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@przetargipubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/TPW**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

CENTRUM SZKOLENIOWE **PRZETARGI PUBLICZNE** | **online** | szkolenia.przetargipubliczne.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Tryb podstawowy w Prawie zamówień publicznych - jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o wartości mniejszej od progów unijnych”

Prowadzenie: mec. dr Andrzela Gawrońska-Baran

***18 grudnia 2026 roku (piątek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@przetargipubliczne.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.przetargipubliczne.pl/t/TPW**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 15 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

_____
Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261218TPW**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

_____
Data, pieczątka, podpis